

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA



# BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA

SERVICII

LECTURA

COLABORARE

DIGITALIZARE



CERCETARE

DIGITALIZARE

CERCETARE

## PROGRAM DE ACTIVITATE 2020



"Aprob"  
Ministerul Educației, Culturii și  
Cercetării  
al Republicii Moldova

Corneliu Popovici

" 10 " ianuarie 2020

Programul de activitate al  
**Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova**  
pentru anul **2020**



## SUMAR

	Pag.
Abrevieri și acronime	3
<b>1. Vectori profesionali ai anului 2020</b>	<b>4</b>
<b>2. Contextul organizațional</b>	<b>8</b>
<b>3. Resurse informaționale</b>	<b>11</b>
<b>4. Utilizatori și servicii</b>	<b>16</b>
<b>5. Tehnologia informației</b>	<b>19</b>
<b>6. Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării</b>	<b>22</b>
<b>7. Resurse</b>	<b>34</b>
<b>8. Activități auxiliar-administrative</b>	<b>37</b>
<b>ANEXE:</b>	
Anexa 1. Măsurători de performanță	38
Anexa 2. Organizarea reuniunilor științifice	40
Anexa 3. Planul de acțiuni privind promovarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă ONU 2030	42
Anexa 4. Agenda activităților cultural - științifice 2020	44
Anexa 5. Planul editorial	54

## Abrevieri și acronime

<b>ABRM</b>	Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova
<b>BNRM</b>	Biblioteca Națională a Republicii Moldova
<b>BPT</b>	Biblioteci Publice Teritoriale
<b>CBN</b>	Consiliul Biblioteconomic Național
<b>CFPC</b>	Secția Centrul de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării
<b>CIDONU</b>	Centrul de Informare al Organizației Națiunilor Unite
<b>DDC în BȘI</b>	Direcția Dezvoltare în B-mie și Științe ale Informării
<b>DTI</b>	Direcția Tehnologia Informației
<b>LBRM</b>	Liga Bibliotecarilor din Republica Moldova "Alexe Rău"
<b>MECC</b>	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
<b>ODD 2030</b>	Obiective de Dezvoltare Durabilă 2030
<b>RNP</b>	Rezerva Națională de Publicații
<b>SAG</b>	Secția Acces general
<b>SAI</b>	Secția Asistență informațională
<b>SA</b>	Secția Audiovideoteca
<b>SCCB SIBIMOL</b>	Secția Centrul de coordonare bibliografică al SIBIMOL
<b>SCS</b>	Secția Centrul de Statistică
<b>SCEP</b>	Secția Centrul editorial-poligrafic
<b>SCPESC</b>	Secția Centrul Pro-European de servicii și comunicare
<b>SCTCRD</b>	Secția Centrul Tehnic de Conservare și Restaurare a documentelor
<b>SCI</b>	Secția Catalogare și indexare
<b>SCB</b>	Secția Cercetări bibliografice
<b>SCAH</b>	Secția Colecția de Arte și Hărți
<b>SCD</b>	Secția Colecții digitale
<b>SDI</b>	Secția Dezvoltarea instituțională
<b>SDB</b>	Secția Dezvoltare în biblioteconomie și Știința informării
<b>SDEC</b>	Secția Dezvoltare și evidența colecțiilor
<b>SIBIMOL</b>	Sistemul Informațional Integrat al bibliotecilor din Moldova
<b>SLP</b>	Secția Lectura publică
<b>SLL</b>	Secția Literaturile Lumii
<b>SMCS</b>	Secția Marketing și Comunicare socioculturală
<b>SOC</b>	Secția Organizarea și conservarea colecțiilor
<b>SPS</b>	Secția Publicații seriale
<b>SSC</b>	Secția Studii și cercetări
<b>SȘBE</b>	Societatea Științifică de Bibliofilie și Ex-libris
<b>STI</b>	Secția Tehnici informaționale
<b>TIC</b>	Tehnologii de Informare și Comunicare
<b>U.m.</b>	Unitate materială

# 1. Vectori profesionali ai anului 2020

## Anul 2020 – Anul Lecturii

### 1.1. Misiunea instituției

Biblioteca Națională a Republicii Moldova asigură identificarea, dezvoltarea, organizarea, salvagardarea și valorificarea documentelor de bibliotecă publicate în țară și constituie o colecție de documente valoroase publicate peste hotare, pe suport de hârtie și/sau digital; identifică, colecționează, conservă și valorifică documentele editate peste hotare referitoare la Republica Moldova și la lucrările autorilor autohtoni în scopul satisfacerii intereselor de cercetare, studiu, lectură, informare, documentare; educare și recreere ale populației prin promovarea cunoașterii.

### 1.2. Viziunea BNRM

BNRM va fi recunoscută pe plan național și internațional pentru:

- ▶ înaltă calitate;
- ▶ gamă diversă de servicii interactive;
- ▶ conținuturi digitale;
- ▶ competență profesională;
- ▶ climatul intelectual oferit ca support pentru utilizatori și angajați;
- ▶ rolul de lider în profesie;
- ▶ relații benefice cu partenerii la nivel național și internațional.

### 1.3. Valorile BNRM

- ▶ Profesionalism
- ▶ Calitate
- ▶ Parteneriat
- ▶ Responsabilitate
- ▶ Creativitate și inovare

### 1.4. Prioritățile anului

#### **Prioritatea 1: Promovarea lecturii ca bază pentru cunoaștere și dezvoltare.**

*Inițiative cheie:*

- ▶ Dezvoltarea parteneriatelor, programelor, resurselor;
- ▶ Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor privind metodologiile, tehnicile, instrumentele și resursele de promovare a lecturii;
- ▶ Încurajarea lecturii;
- ▶ Diseminarea informațiilor și materialelor despre importanța și beneficiile lecturii.

#### **Prioritatea 2: Dezvoltarea serviciilor inovative de bibliotecă ca baza pentru dezvoltarea comunităților prin susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 2030.**

*Inițiative cheie:*

- ▶ Sporirea imaginii Bibliotecii Naționale prin promovarea Agendei ONU privind realizarea ODD 2030;
- ▶ Demonstrarea valorii Bibliotecii Naționale prin oferirea serviciilor de calitate privind realizarea Strategiei Naționale de Dezvoltare „Moldova 2030”;
- ▶ Dezvoltarea parteneriatelor în realizarea serviciilor bazate pe ODD 2030;

- ▶ Diversificarea serviciilor prin participarea la diverse proiecte naționale, internaționale;
- ▶ Realizarea sondajelor de impact asupra comunității privind serviciile de bibliotecă;
- ▶ Diseminarea celor mai bune practici privind serviciile bazate pe ODD 2030;
- ▶ Creșterea vizibilității Bibliotecii drept actor important în implementarea ODD-urilor.

### **Prioritatea 3: Dezvoltarea capacităților personalului din biblioteci: învățare orientată, dezvoltare profesională, oportunități pentru rețele.**

#### *Inițiative cheie:*

- ▶ Învățare orientată și dezvoltare profesională (diversificarea oportunităților de învățare din punct de vedere organizațional și de conținut, implementarea politicilor de formare profesională);
- ▶ Dezvoltarea oportunităților pentru rețele și învățare față în față;
- ▶ Sprijinirea și promovarea mentalității active în profesie (campanii, informații, promovarea liderilor în profesie, bunilor colegi);
- ▶ Dezvoltarea, învățarea și implementarea de standarde, linii directorii și alte materiale, care favorizează bunele practici;
- ▶ Producerea și asigurarea accesului la materiale/platforme de conținuturi (rezultate ale cercetărilor, publicații, suporturi educaționale etc.).

### **Prioritatea 4: Amplificarea poziției Bibliotecii Naționale ca actor cheie și facilitator ai Științei Deschise.**

#### *Inițiative cheie:*

- ▶ Cercetarea privind atitudinea și cunoștințele bibliotecarilor privind Știința Deschisă, dezvoltarea competențelor acestora;
- ▶ Dezvoltarea conținutului științific deschis provenind din sectorul public de cercetare, intensificarea relațiilor profesionale cu biblioteci „creatoare” și „beneficiare” de conținut științific deschis;
- ▶ Dezvoltarea Repozitoriului Național Tematic în Biblioteconomie și Științe ale Informării NTR Mold-LIS;
- ▶ Includerea conținutului științific deschis în portofoliul serviciilor oferite, crearea și dezvoltarea produselor și serviciilor electronice bazate pe Accesul Deschis;
- ▶ Integrarea revistei „Magazin bibliologic” în Registrul internațional DOAJ.

### **Prioritatea 5: Crearea Centrului Național de Digitizare.**

#### *Inițiative cheie:*

- ▶ Pregătirea spațiului pentru crearea Centrului Național de Digitizare;
- ▶ Asigurarea Centrului Național de Digitizare cu mobilierul necesar;
- ▶ Formarea profesională a unui grup de salariați legat de crearea metadatelor.

### **Prioritatea 6: Dezvoltarea Bibliotecii Naționale Digitale Moldavica**

#### *Inițiative cheie:*

- ▶ Implementarea modelelor de contracte cu autori sau alții titulari ai dreptului de autor;
- ▶ Modificarea portalului BND *Moldavica*;
- ▶ Studiarea posibilităților schimbului de date cu alte instituții;
- ▶ Transferarea documentelor digitale în marele portaluri internaționale;
- ▶ Elaborarea proiectului de dezvoltare a BND *Moldavica*.

### **Prioritatea 7: Dezvoltarea SIBIMOL.**

#### *Inițiative cheie:*

- ▶ Elaborarea unui proiect privind dezvoltarea SIBIMOL;
- ▶ Extinderea comunității SIBIMOL;

- ▶ Acordarea asistenței de specialitate bibliotecarilor din bibliotecile-participante la SIBIMOL.

### **Prioritatea 7: Îmbunătățirea asigurării securității resurselor informaționale.**

Inițiative cheie:

- ▶ Controlul asupra asigurării securității resurselor informaționale.
- ▶ Elaborarea unui proiect special privind îmbunătățirea securității resurselor informaționale.

## 2. Contextul organizațional

Nr. d/o	Obiective / acțiuni	Indicatori / rezultat	Termen de realizare	Responsabil
<b>Obiectivul 2.1: Elaborarea, promovarea, implementarea cadrului strategic, de reglementare, normativ și tehnologic</b>				
2.1.1	Elaborarea / actualizarea documentelor reglementare instituționale: - Regulamentul de organizare și funcționare al BNRM - Regulamentul de prestarea serviciilor	Documente instituționale elaborate, promovate, implementate	Trim. I	Secțiile BNRM
2.1.2	Elaborarea / actualizarea documentelor de reglementare, normative și tehnologice ale subdiviziunilor BNRM	Documente elaborate/actualizate	Trim. I-IV	Secțiile BNRM
2.1.3	Revizuirea / actualizarea și aprobarea tuturor fișelor de post	100% fișe de post actualizate	Trim.I	Resurse umane
<b>Obiectivul 2.2: Perfecționarea cadrului instituțional (capacitate administrativă)</b>				
2.2.1	Asigurarea funcționării Comitetului director, Consiliului administrativ, Consiliului Științific, Consiliului redacțional, comisiilor specializate	Planurile de activitate elaborate și monitorizate	Trim. I-IV	Director general
2.2.2	Monitorizarea realizării activităților de planificare, organizare, și raportare ale organelor administrative de conducere	Planurile de activitate monitorizate	Trimestrial, anual	Director general
<b>Obiectivul 2.3: Elaborarea / dezvoltarea proiectelor</b>				
2.3.1	Elaborarea/dezvoltarea proiectelor naționale:			
a)	Continuarea realizării proiectelor naționale: SIBIMOL, Biblioteca Națională Digitală Moldavica, Centrul de statistică, Centrul de formare profesională continuă, Forumul managerilor din SNB, Centrul de informare și documentare ONU, Programul Național LecturaCentral ș.a.	Proiecte naționale în continuare	Trim. I-IV	Secțiile BNRM
b)	Elaborarea proiectelor noi: - Dezvoltarea SIBIMOL - Dezvoltarea Bibliotecii Naționale Digitale "Moldavica"	Proiecte elaborate	Trim. I-IV	Un grup special
c)	Implementarea proiectului "Crearea Centrului Național de digitizare a documentelor!	Centrul Național creat	Trim. I-IV	Administrația BNRM
2.3.2	Elaborarea / participarea la proiecte derulate în parteneriat cu instituții din străinătate	Nr. de proiecte	Trim. I-IV	SDI, Secțiile BNRM
2.3.3	Elaborarea/dezvoltarea proiectelor instituționale:			
a)	Continuarea realizării proiectelor socioculturale: Muzeul Cărții, Clubul Homo Aestheticus, Salonul de Artă, Salonul Muzical ș.a.	Proiecte în continuare	Trim. I-IV	Secțiile BNRM



b)	Elaborarea proiectului ” Îmbunătățirea securității resurselor informaționale”	Proiectul elaborat	Trim. I-IV	<i>Un grup special</i>
<b>Obiectivul 2.4: Dezvoltarea parteneriatelor</b>				
2.4.1	Dezvoltarea parteneriatelor la nivel național:			
a)	Întărirea relațiilor de parteneriat cu instituțiile de învățământ, instituțiile publice și cele nonguvernamentale	Relații cu parteneri dezvoltate	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
b)	Dezvoltarea parteneriatelor cu alte structuri educative, culturale și info-documentare prin semnarea acordurilor noi de colaborare	Acorduri de colaborare semnate	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
2.4.2	Dezvoltarea parteneriatelor la nivel internațional:			
a)	Participarea la activitățile desfășurate de organizațiile internaționale de profil: IFLA (International Federation of Library Associations), CENL (Conference of European National Libraries), UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), BAE (Asamblaea Bibliotecilor Euro-Asiatice) etc.	Nr. de reuniuni ale organizațiilor internaționale la care s-au participat salariații BNRM	Trim. I-IV	<i>Administrația BNRM</i>
b)	Stabilirea relațiilor mai strânse cu bibliotecile naționale din alte țări, negocierea și semnarea acordurilor de colaborare	Nr. de acorduri de colaborare adoptate/ratificate	Trim. I-IV	<i>Administrația BNRM</i>
c)	Inițierea și participarea la activități susținute prin acorduri de colaborare cu alte instituții	Nr. de activități organizate în comun. Nr. de activități la care BNRM a fost prezenta	Trim. I-IV	<i>Administrația BNRM</i>
d)	Vizite de studiu și documentare în străinătate	Nr. de vizite în străinătate	Trim. I-IV	<i>Angajații BNRM</i>
e)	Studierea tendințelor de dezvoltare a bibliotecilor din alte țări și a experienței avansate și diseminarea prin site-ul BNRM, bloguri, rețele de socializare, publicații în presa de specialitate, comunicări la diverse activități de specialitate etc.	Nr. de articole, nr. de comunicări	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
f)	Intensificarea procesului de colaborare cu ambasadele acreditate în Republica Moldova	Nr. de activități organizate în comun	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
<b>Obiectivul 2.5: Organizarea și funcționarea activității de voluntariat</b>				
2.5.1	Atragerea voluntarilor în activitățile și proiectele culturale ale instituției; recrutarea și selecția voluntarilor	Nr. de persoane recrutate și selectate	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
2.5.2	Întocmirea, păstrarea și completarea documentelor aflate la evidență cu privire la activitatea de voluntariat	Nr. scrisori de recomandare elaborate.	Trim. I-IV	<i>Responsabil</i>

		Nr. de certificate eliberate		
2.5.3	Organizarea și monitorizarea activității cu voluntari	Nr. de supervizori desemnați pentru voluntari	Permanent	Supervizori
<b>Obiectivul 2.6: Organizarea unei comunicări eficiente privind activitatea BNRM, prin utilizarea și dezvoltarea diferitor instrumente de comunicare</b>				
2.6.1	Dezvoltarea continuă a paginii oficiale Web a instituției (www. bnrmd.md)	Pagina Web dezvoltată, meținută și actualizată	Permanent, cu raportare trimestrială	STI, secțiile BNRM
2.6.2	Actualizarea / dezvoltarea blogurilor	Blogurile actualizate și dezvoltate	Permanent, cu raportare trimestrială	Secțiile BNRM
<b>Obiectivul 2.7: Implicarea personalului în activitatea organizațiilor profesionale</b>				
2.7.1	Participarea în activitatea Consiliului Biblioteconomic Național, Asociației Bibliotecarilor din Republica Moldova, Ligii Bibliotecarilor din Republica Moldova "Alexe Rău", Comitetului Tehnic nr.1 etc.	Activități organizate în comun	Trim. I-IV	Secțiile BNRM
2.7.2	Organizarea, în comun cu Liga Bibliotecarilor din Republica Moldova "Alexe Rău", a Galei laureaților concursurilor naționale GALEX	Gala laureaților concursurilor GALEX organizată	aprilie	Un grup special
<b>Obiectivul 2.8: Implementarea ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității</b>				
2.8.1	Stabilirea echipei de implementare a ISO 9001:2015	Echipa stabilită prin ordin	Trim. I	Director general
2.8.2	Identificarea și descrierea și relaționarea proceselor SMC prin elaborarea unei harte de procese	Harta de procese elaborată	Trim. I	SDI
2.8.3	Elaborarea / revizuirea și administrarea documentelor sistemului de management al calității	Documentele SMC elaborate	Trim.I-IV	Administrația BNRM, SDI
2.8.4	Stabilirea și monitorizarea unui feedback de la utilizatori, parteneri și angajați, privind calitatea serviciilor/produselor și îmbunătățirea acestora în consecință	Feedback-ul de la utilizatori	Pe parcursul anului	Administrația BNRM
2.8.5	Promovarea și implementarea indicatorilor de performanță și impact ale BNRM – ca bază de analiză și apreciere a activității profesionale	Indicatorii de performanță implementate	Pe parcursul anului	Administrația BNRM, SDI

### 3. Resurse informaționale

#### Scopuri:

- ▶ **Constituirea resurselor informaționale, care satisfac interesele de cercetare, studiu, informare, documentare, educare și recreere ale populației, în concordanță cu misiunea Bibliotecii Naționale și valorile asumate.**
- ▶ **Salvagardarea patrimoniului documentar imprimat, păstrat în Biblioteca Națională a Republicii Moldova.**

Nr. d/o	Obiective / acțiuni	Indicatori / rezultate	Termene de realizare	Responsabili
<i>Obiectivul 3.1: Dezvoltarea resurselor informaționale</i>				
<b>3.1.1</b>	<b><i>Dezvoltarea colecțiilor Bibliotecii Naționale prin diferite surse de completare</i></b>			
a)	Actualizarea Politicii de dezvoltare a colecțiilor BNRM	Documentul actualizat	Trim.II	<i>A.Tostogan</i>
b)	Completarea curentă și retrospectivă a colecțiilor Bibliotecii Naționale	15500 u.m.	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i>
c)	Prospectarea pieței editoriale (consultarea cataloagelor și listelor editoriale, site-urilor web ale editurilor și librăriilor on-line, participarea la târguri de carte și lansări editoriale etc.)	3500 titl.	Permanent	<i>SDEC</i>
d)	Completarea publicațiilor care fac obiectul Depozitului legal al Republicii Moldova	cărți- 2200 t./4400 vol., reviste- 180 t. / 1700 nr., ziare- 150 t. / 7000 nr., alte doc-te – 200 t. / 400 u.m.	Permanent	<i>SDEC</i>
e)	Concentrarea eforturilor asupra plenitudinii completării documentelor cu titlu de Depozit legal (confruntarea surselor bibliografice cu existentul în scopul depistării lipsurilor în DLRM)	Recuperarea documentelor care nu au fost trimise prin Depozitul legal	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i>
f)	Orientarea procesului de achiziție spre toate categoriile de documente purtătoare de informație pentru ca BNRM să contribuie la dezvoltarea Societății Informaționale	3500	Trim. I-IV	<i>SDEC</i>
g)	Abonarea BNRM la publicații periodice și ziare	80 titluri	Trim. I-IV	<i>SDEC</i>
h)	Elaborarea listelor de ofertă pentru partenerii de peste hotare	7 liste	Trim. I-IV	<i>SDEC</i>
i)	Recepționarea documentelor din străinătate	800 u.m.	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i>
j)	Trimiterea documentelor în străinătate	800 u.m.	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i>

<b>3.1.2</b>	<b><i>Dezvoltarea colecțiilor speciale</i></b>			
a)	Îmbogățirea colecțiilor speciale prin achiziții și donații: - Carte veche și rară - Audiovideoteca - Colecție de artă și hărți	300 u.m. 480 u.m. 900 u.m.	Trim. I-IV Trim. I-IV Trim. I-IV	<i>SDEC</i> <i>SDEC</i> <i>SCEC</i>
<b><i>Obiectivul 3.2: Organizarea, conservarea și prezervarea colecțiilor</i></b>				
<b>3.2.1</b>	<b><i>Asigurarea exactității și plenitudinii evidenței documentelor de bibliotecă</i></b>			
a)	Elaborarea / actualizarea cadrului de reglementare: - Regulament de gestionare a colecțiilor BNRM - Instrucțiunea privind evaluarea publicațiilor fără preț stabilit, intrate în bibliotecă	Documente elaborate	Trim. I Trim. I	<i>A. Tostogan</i> <i>A. Tostogan</i>
b)	Reflectarea cu exactitate, în registrul de evidență primară, a datelor cantitative și valorice privind mărimea, componența și dinamica fondului de documente intrate în Biblioteca Națională a Republicii Moldova	1800 înreg. în RMF	Permanent	<i>SDEC</i>
c)	Evidența individuală, prelucrarea tehnică și biblioteconomică a documentelor achiziționate pe parcursul anului	9000 u.m.	Permanent	<i>SDEC</i>
d)	Recepționarea, evidența preliminară și urmărirea circuitului seriilor intrate în cursul anului în vederea continuității și completării colecțiilor	2300 nr.	Permanent	<i>SDEC</i>
e)	Analiza documentelor de evidență a colecțiilor BNRM și a secțiilor și formularea unor propuneri în vederea îmbunătățirii evidenței documentelor: de muzică tipărită, standard, publicații continue, documente electronice, material în grup	Evidența documentelor îmbunătățită	Trim. I-IV	<i>E. Sănduță</i> <i>Șef. secții</i>
f)	Stabilirea prețurilor la documente conform normelor în vigoare	4700 u.m.	Permanent	<i>SDEC</i>
<b>3.2.2</b>	<b><i>Efectuarea organizării și conservării colecțiilor</i></b>			
a)	Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare al BNRM: - Regulament privind recuperarea documentelor nerestituite în termenii stabiliți, pierdute, sustrate, distruse ori deteriorate de utilizatori sau găsite lipsă la inventar - Instrucțiunea privind deselexia documentelor	Regulament elaborat  Instrucțiunea elaborată	Trim. I  Trim. II	<i>A. Tostogan</i>  <i>A. Tostogan</i>
b)	Recepționarea, evidența și aranjarea documentelor la raft în depozite de documente	185000 u.m.	Pe parcursul anului	<i>Secții</i> <i>deținătoare</i> <i>de colecții</i>

c)	Efectuarea lucrărilor de reamplasare a documentelor	43000 rafturi	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>
d)	Organizarea transmiterii Tezelor de doctorat și Rezumatelor ale tezelor de doctorat din secția Carte veche și rară în gestiunea secției Lectura publică	Colecția transferată	Trim.I	<i>SCVR, SLP</i>
e)	Evaluarea stării fizice a documentelor, întocmirea chestionarelor și a pașapoartelor la colecțiile examinate; elaborarea Programului de conservare a colecțiilor BNRM	Programul de conservare a colecțiilor BNRM elaborat	Trim.I	<i>E.Sănduță Șefi secții</i>
f)	Elaborarea Metodologiei de evaluare a stării fizice a documentelor	Metodologia elaborată	Trim.I	<i>Sănduță E.</i>
g)	Controlul mediului de depozitare a colecțiilor și monitorizarea parametrilor de temperatură, umiditate, lumină	Completarea unui registru special	Regulat	<i>CCRC</i>
h)	Controlul colecțiilor privind parametrii optimi de conservare a documentelor de bibliotecă	44 000 u.m.	Pe parcursul anului	<i>SCTCRD</i>
i)	Selectarea documentelor care necesită intervenții de restaurare	Documente selectate	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>
j)	Efectuarea igienizării colecțiilor	16700 metri liniari de raft	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>
<b>3.2.3</b>	<b><i>Lărgirea accesului liber la raft</i></b>			
a)	Organizarea colecției cu acces liber la raft în sala de lectură nr.1	Colecția cu acces liber la raft organizată	Trim.I	<i>SLP</i>
b)	Îmbunătățirea colecției de referințe	Colecția de referințe îmbunătățită	Trim. I-IV	<i>SAI</i>
<b>Obiectivul 3.3: Asigurarea securității și integrității colecțiilor</b>				
3.3.1	Elaborarea cadrului de reglementare: - Regulamentul privind securitatea și integritatea colecțiilor BNRM - Instrucțiune privind inventarierea colecțiilor de bibliotecă	Regulamentul elaborat	Trim.I	<i>A.Tostogan</i>
3.3.2	Elaborarea Metodologiei de evaluare a stării fizice a documentelor	Metodologia elaborată	Trim.III	<i>A.Tostogan</i>
3.3.3	Elaborarea Ordinului cu privire la verificarea colecțiilor BNRM pe anul 2020	Ordinul aprobat	Trim.I	<i>E.Sănduță</i>

3.3.4	Efectuarea inventarierii (verificării) colecțiilor: - carte veche și rară, manuscrise - teze de doctorat - autoreferate - colecție de carte (Lectura publică) - colecție de carte (Audiovideoteca) - publicații periodice (Audiovideoteca) - publicații seriale (Literaturile lumii) - publicații periodice - formatul "F" (IV), nivelul 6, 8 - formatul "M" (I), nivelul 4, 9 - formatul "C" (II), nivelul 8 - formatul "B" (III), nivelul 3 - colecția de publicații în limbile minorităților naționale - colecția de publicații în limba română (cu grafie chirilică)	33300 vol. 5500 vol. 7240 vol. 15000 vol. 12440 vol. 8500 vol. 9500 vol. 24000 vol. 13500 vol. 780 vol. + 100000 vol. 155000 vol. 66000 vol. 2780 vol. 46000 vol.	Pe parcursul anului	SCVR SCVR SCVR SLP SAV SAV SLL SAI SOCC SOCC SOCC SOCC SOCC SOCC
3.3.5	Elaborarea unui plan de acțiuni în caz de situații excepționale	Planul de acțiuni elaborat	Trim. II-IV	<i>Un grup special</i>
<b>Obiectivul 3.4: Efectuarea restaurării și copertării publicațiilor patrimoniale</b>				
3.4.1	Restaurarea publicațiilor: - restaurarea cărților de tip modern - restaurarea cărților vechi și rare - pagini restaurate - restaurare scoarțe din lemn - restaurare legătură carte	329 106 1050	Pe parcursul anului	SCTCRD
3.4.2	Multiplicarea paginilor în scop de restaurare	5120 pag.	Pe parcursul anului	SCTCRD
3.4.3	Digitizarea, fotografierea, filmarea paginilor (în scop de restaurare)	2260 pag.	Pe parcursul anului	SCTCRD
3.4.4	Curățirea documentelor - spălarea filelor	2260 tit. /47500 pag. 130	Pe parcursul anului	SCTCRD
3.4.5	Copertarea documentelor	4020	Pe parcursul anului	SCTCRD
3.4.6	Confecționarea: - casetelor de protecție - mapelor	75 105	Pe parcursul anului	SCTCRD SCTCRD

<b>Obiectivul 3.5: Asigurarea eliminării documentelor</b>				
3.5.1	Revizuirea <i>Instrucțiunii privind deselecția documentelor</i>	Instrucțiunea revizuită	Trim.II	<i>Tostogan A.</i>
3.5.2	Selectarea și eliminarea publicațiilor periodice uzate moral și care nu corespund profilului BNRM	33000 rev.	Pe parcursul anului	<i>SPS</i>
3.5.3	Primirea actelor de la secții și înregistrarea lor în registrul special	60 acte	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>
3.5.4	Eliminarea documentelor din evidența sumară și individuală	18000 u.m. cu nr. de inv.	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i>
<b>Obiectivul 3.6: Dezvoltarea Rezervei Naționale de Publicații</b>				
3.6.1	Preluarea, organizarea și gestionarea, în regim de donație, către biblioteci publice și instituții publice din țară, a excedentului de exemplare al unor documente prin Rezerva Națională de Publicații	10000 vol.	Trim. I-IV	<i>RNP</i>
3.6.3	Distribuirea publicațiilor din Rezerva Națională de Publicații	10000 vol.	Trim. I-IV	<i>RNP</i>
3.6.4	Primirea și distribuirea donațiilor	50 seturi	Trim. I-IV	<i>RNP</i>
<b>Obiectivul 3.7: Prelucrarea resurselor informaționale</b>				
3.7.1	Catalogarea documentelor, conform normelor și reglementărilor naționale și internaționale	9000 u.m.	Pe parcursul anului	<i>SCI</i>
3.7.2	Indexarea documentelor	10000 titluri	Pe parcursul anului	<i>SCI</i>
3.7.3	Controlul tuturor înregistrărilor bibliografice efectuate pentru eliminarea greșelilor și efectuarea corecturilor necesare	9000 înreg.	Pe parcursul anului	<i>SCI</i>
3.7.4	Monitorizarea calității indexării documentelor	10000 titluri	Pe parcursul anului	<i>SCI</i>
<b>Obiectivul 3.8: Actualizarea și perfecționarea cataloagelor BNRM</b>				
<b>3.8.1</b>	<b><i>Actualizarea și perfecționarea Catalogului electronic</i></b>			
a)	Completarea Catalogului electronic cu înregistrări bibliografice noi	12000 înreg.	Permanent	<i>Secțiile BNRM</i>
b)	Efectuarea conversiei retrospective	6500 înreg.	Pe parcursul anului	<i>SCI, SCVR, SAI, SPS</i>
c)	Redactarea Catalogului electronic, modificarea localizării și a altor elemente de identificare a documentelor incluse în baza de date	1590 înreg.	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>

d)	Casarea înregistrărilor bibliografice din Catalogul electronic	2400 înregistr.	Pe parcursul anului	<i>SCI</i>
<b>3.8.2</b>	<b><i>Perfecționarea cataloagelor tradiționale</i></b>			
a)	Redactarea cataloagelor tradiționale	12000 fișe	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
b)	Casarea documentelor din cataloagele tradiționale	12000 fișe	Pe parcursul anului	<i>SCI</i>
<b>Obiectivul 3.9. Asigurarea accesului la baze de date</b>				
3.9.1	Dezvoltarea bazelor de date create de BNRM	Bazele de date dezvoltate	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
3.9.2	Asigurarea accesului la baze de date MoldLEX, Biblioteca tezelor de doctorat (Rusia)	Acces la bazele de date asigurat	Pe parcursul anului	<i>DTI</i>



## 4. Utilizatori și servicii

**Scopul:** Diversificarea și sporirea calității serviciilor, facilităților și activităților oferite unui număr mai mare de utilizatori în vederea satisfacerii necesităților de lectură, infomare, studiu, formare și loasir.

Nr. d/o	Obiective / acțiuni	Indicatori / rezultate	Termene de realizare	Responsabili
<b>Obiectivul 4.1. Asigurarea accesului utilizatorilor la BNRM</b>				
<b>4.1.1</b>	<b>Asigurarea și facilitarea accesului utilizatorilor la BNRM</b>			
a)	Punerea în funcțiune a înregistrării utilizatorilor la BNRM on-line	Înregistrarea utilizatorilor on-line	Pe parcursul anului	SAG, STI
b)	Asigurarea înregistrării / reînregistrării de utilizatori în baza de date automatizată a BNRM. Eliberarea de carduri/ permise noi de intrare, personalizate, în Bibliotecă	5500 utilizatori activi (3000 carduri eliberate)	Pe parcursul anului	SAG
c)	Îndrumare, orientare și consiliere zilnică a utilizatorilor	11000 consultații	Permanent	Secțiile BNRM
d)	Asigurarea accesului utilizatorilor la colecțiile de documente, activități. Numărul de intrări	Nr. de frecvențe – 27000 Nr. vizite la manifestări - 35000	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM
e)	Nr. vizitatori pe website-ul BNRM	10000	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM
f)	Nr. vizitatori pe blogurile BNRM	40000	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM
g)	Nr. de vizite virtuale pe website-ul Bibliotecii (bnrm.md)	30000	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM
h)	Nr. de vizite pe blogurile BNRM	60000	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM
i)	Elaborarea unui plan de măsuri privind optimizarea servirii utilizatorilor	Plan de măsuri elaborat	Pe parcursul anului	A.Tostogan
<b>4.1.2</b>	<b>Împrumuturi de documente</b>			
a)	Împrumuturi de documente - inclusiv împrumuturi documentelor la domiciliu	260000 u.m. 4200	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM
b)	Primirea cererilor de împrumut interbibliotecar de la biblioteci din țară /din afara țării	500	Trim. I-IV	SLP

c)	Furnizarea documentelor (originale sau copii) la cerere altor biblioteci din țară / din afara țării	500	Trim. I-IV	<i>SLP</i>
d)	Elaborarea Instrucțiunii privind implemmentarea Regulamentului privind Sistemul Nașional de Împrumut Interbibliotecar în Republica Moldova	Instrucția elaborată	Trim.II	<i>A.Tostogan</i>
<b>Obiectivul 4.2: Diversificarea serviciilor prestate pentru utilizatori</b>				
<b>4.2.1</b>	<b><i>Prestarea serviciilor de instruire</i></b>			
a)	Organizarea instruirii non-formale a utilizatorilor. Inițierea utilizatorilor în folosirea calculatorului și a documentelor electronice, în utilizarea bazelor de date, în folosirea catalogului electronic (TinREAD), în căutarea pe Internet		Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
<b>4.2.2</b>	<b><i>Prestarea serviciilor de referințe</i></b>			
a)	Rezolvarea cererilor de informare, atât ale utilizatorilor din cadrul BNRM, cât și ale celor care accesează de la distanță serviciile acesteia (telephonic, prin intermediul e-mail-ului și a serviciului "Întrebă bibliotecarul")	Inform. oferite – 11500, din care: -inform. virtuale – 1000 -informații în scris - 35	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
b)	Crearea bazei locale "Arhiva listelor tematice"; promovarea listelor în mediu virtual	50 liste	Trim. I-IV	<i>SAI</i>
c)	Consultarea, orientarea și ghidarea utilizatorilor	11000	Permanent	<i>SAI</i>
<b>4.2.3</b>	<b><i>Prestarea serviciilor electronice</i></b>			
a)	Asigurarea accesului la Internet, WI-FI și la baze de date, la servicii de consultare și furnizare de documente electronice, oferirea de servicii de transfer de date (copier pe dischete, CD-uri sau transmitere pe cale electronic) pentru informațiile selectate din baze de date proprii sau Internet, efectuarea de servicii de tipărire la imprimantă ș.a.	Servicii oferite	Trim.I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
<b>4.2.4</b>	<b><i>Prestarea serviciilor de socializare și loisir</i> (Vezi Anexa nr. 4 Agenda activităților cultural-științifice 2020)</b>			
a)	Organizarea activităților cultural-științifice (total) - din care expoziții: expoziții-eveniment expoziții tematice expoziții "Achiziții noi"	191 138 7 99 32	Trim.I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
b)	Organizarea expozițiilor permanente și temporare în cadrul Muzeului Cărții	10 expoziții	Trim.I-IV	<i>SCVR</i>
<b>4.2.5</b>	<b><i>Promovarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă ONU 2030 (vezi p. 6.4)</i></b>			

a)	Completarea, organizarea și promovarea colecției ONU	50 u.m.	Trim. I-IV	<i>CIONU</i>
b)	Organizarea activităților în scopul promovării Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă ONU 2030 (vezi Anexa nr. 2)	16 activități (3 discuții publice, 2 conferințe, 11 expoziții tematice)	Trim. I-IV	<i>CIONU, secțiile BNRM</i>
c)	Dezvoltarea parteneriatelor în realizarea serviciilor bazate pe ODD 2030	Parteneriate dezvoltate	Trim. I-IV	<i>CIONU, secțiile BNRM</i>
d)	Diseminarea celor mai bune practici privind serviciile bazate pe ODD 2030	Cele mai bune practici desemnate	Trim. I-IV	<i>CIONU, secțiile BNRM</i>
e)	Asistența informațională la cerere	50 inform.	Trim. I-IV	<i>CIONU</i>
<b>4.2.6</b>	<b><i>Asigurarea funcționării Centrului Pro-European de Servicii și Comunicare (CPESC)</i></b>			
a)	Completarea și menținerea bazei de date a resurselor informaționale europene: masivelor informaționale “Moldova Pro-europeană”, “Baze de date europene”, “CPESC: documente și comunicare”, ”Actualități”	400 inf.	Trim. I-IV	<i>SCPESC</i>
b)	Organizarea și desfășurarea activităților informativ-cognitive pentru grupuri-țintă	3 activități	Trim. I-IV	<i>SCPESC</i>
c)	Organizarea evenimentelor cu tematica europeană	4 activități	Trim. I-IV	<i>SCPESC</i>
d)	Organizarea expozițiilor tematice, expozițiilor -eveniment, intrări noi cu tematica europeană	10 expoziții, din care 7 - tematice	Trim. I-IV	<i>SCPESC</i>
e)	Popularizarea resurselor CPESC prin intermediul blogurilor, aplicarea tag-urilor, utilizarea fluxurilor de RSS etc.	50 informații	Trim. I-IV	<i>SCPESC</i>
<b>Obiectivul 4.3: Promovarea serviciilor/activităților</b>				
4.3.1	Organizarea campaniilor publicitare în mass-media, conferințelor de presă, a interviurilor în presă, la radi, TV	Activități organizate	Trim. I-IV	SMCS
4.3.2	Actualizarea și promovarea Listei serviciilor prestate de BNRM	Lista serviciilor actualizată	Trim. I	SMCS
4.3.3	Promovarea serviciilor pe Web / blogurile BNRM, rețele de socializare	Serviciile pe rețele de socializare promovate	Trim. I-IV	Secțiile BNRM
4.3.4	Elaborarea materialelor promoționale: pliante, afișe, bannere, postere, infografice, invitații ș.a.	Serviciile promovate prin materiale promoționale	Trim. I-IV	Secțiile BNRM
4.3.5	Fotografiere, filmarea activităților, organizate de BNRM	Filmuleț video creat. Colajul digital realizat	Trim. I-IV	SMCS
4.3.6	Elaborarea press-relese pentru mass-media / comunicate de presă	100 comunicate	Trim. I-IV	SMCS

4.3.7	Elaborarea informațiilor despre evenimente organizate / post comunicate	50 comunicate finale	Trim. I-IV	SMCS
4.3.8	Realizarea parteneriatelor media	Parteneriate create/dezvoltate	Trim. I-IV	SMCS
<b>Obiectivul 4.4: Analiza satisfacției utilizatorilor</b>				
4.4.1	Organizarea unui sondaj sociologic	Sondaj organizat	Pe parcursul anului	SMCS
4.4.2	Elaborarea unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea satisfacției utilizatorilor	Plan de măsuri elaborat	Trim.II	Un grup special

## 5. Tehnologia informației

### Scopuri:

- ▶ Dezvoltarea Bibliotecii Naționale Digitale "Moldavica".
- ▶ Dezvoltarea SIBIMOL.
- ▶ Consolidarea, coordonarea și dezvoltarea sectorului tehnologic informational al Bibliotecii Naționale.

Nr. d/o	Obiective / acțiuni	Indicatori / rezultate	Termene de realizare	Responsabili
<b>Obiectivul 5.1: Dezvoltarea Sistemului Integrat al Bibliotecilor Informatizate din Moldova</b>				
<b>5.1.1</b>	<b><i>Extinderea comunității SIBIMOL</i></b>			
a)	Identificarea partenerilor, pasibili de integrare în Sistem	Parteneri noi	Trim. I-IV	<i>CCB SIBIMOL</i>
b)	Diversificarea resurselor, produselor și serviciilor de interes pentru utilizatori și atragerea utilizatorilor noi; realizarea procedurilor de integrare, loghinuri, parole, localizări	Promovarea și popularizarea sistemului	Trim. I-IV	<i>CCB SIBIMOL</i>
<b>5.1.2</b>	<b><i>Completarea și păstrarea bazei de date bibliografice SIBIMOL</i></b>			
a)	Verificarea, redactarea, selectarea înregistrărilor bibliografice și de autoritate, intrate din cataloagele locale ale bibliotecilor-participante și ajustarea lor la standardele internaționale	8000 înreg., din care: 6400 – resurse BNRM, 1600 – resurse integrate	Trim. I-IV	<i>CCB SIBIMOL</i>

b)	Controlul asupra efectuării înregistrărilor bibliografice și de autoritate prin verificarea metadatelor create de bibliotecile-participante	Standardizarea informației - câte 10-12 raioane pentru fiecare salariat	Trim. I-IV	CCB SIBIMOL
c)	Exercitarea controlului asupra procesului de elaborare a repertoriilor înregistrărilor de autoritate	Uniformizarea informației	Trim. I-IV	CCB SIBIMOL
<b>5.1.3</b>	<b>Acordarea asistenței de specialitate</b>			
a)	Acordarea asistenței de specialitate tuturor bibliotecarilor din bibliotecile-participante în vederea utilizării formatului UNIMARC și integrării resurselor din colecții în baza de date SIBIMOL	Instruirea specialiștilor în vederea exploatării modulelor soft-ului SIBIMOL	Trim. I-IV	CCB SIBIMOL
b)	Asigurarea feedback-ului cu bibliotecile-participante la SIBIMOL	Contacte prin intermediul poștei electronice	Trim. I-IV	CCB SIBIMOL
c)	Coordonarea activităților de creare a înregistrărilor bibliografice și de autoritate cu bibliotecile-participante la SIBIMOL	Contacte cu bibliotecile-participante	Trim. I-IV	CCB SIBIMOL
d)	Elaborarea Dinamicii evoluției SIBIMOL (DES)	Diseminarea rezultatelor DES bibliotecilor-participante	Trim. I-IV	CCB SIBIMOL
e)	Preluarea și implementarea normelor metodologice în vederea structurării înregistrărilor bibliografice: - Seriale - Parte componentă - Resurse electronice - Documente muzicale	Respectarea normelor de creare a înregistrărilor de autoritate	Trim. II-IV	CCB SIBIMOL
<b>Obiectivul 5.2: Dezvoltarea Bibliotecii Naționale Digitale "Moldavica"</b>				
<b>5.2.1</b>	<b>Îmbogățirea conținutului digital</b>			
a)	Scanarea documentelor (cu aplicația Book Drive): - digitalizarea tezelor de doctor editate în perioada anilor 1998-2000 - digitalizarea documentelor lipsă în colecțiile BNRM, dar care se regăsesc la parteneri Programului Național "Memoria Moldovei" - digitalizarea publicațiilor pentru Repozitoriul Național Tematic în Biblioteconomie și Științe ale Informării NTR Mold-LIS	80000 pag. 430 vol.  50 doc.	Trim. I-IV	SCD
b)	Procesarea tehnică a obiectelor digitalizate (prelucrare text și imagine – aplicația Book Editor): corecția geometrică, corecția luminozității, tăierea pag., conversia culorilor, luminozitate și contrast	80000 pag.	Trim. I-IV	SCD

c)	Descrierea obiectelor digitalizate pe baza schemei de metadata Dublin Core (simplă și extinsă)	430 obiecte digitale	Trim. I-IV	<i>SCD</i>
d)	Redactarea metadatelor	520 metadata	Trim. I-IV	<i>SCD</i>
<b>5.2.2</b>	<b><i>Conservarea și arhivarea documentelor digitale create de BNRM</i></b>			
a)	Crearea arhivei electronice de documente digitale pentru asigurarea conservării pe termen lung (crearea backup-urilor)		Trim. II, IV	<i>SCD, STI</i>
b)	Publicarea și distribuirea pe site-ul BNRM <a href="http://www.moldavica.bnrn.md">www.moldavica.bnrn.md</a> a documentelor digitale create	Informații pe pag. Web a BNRM	Trim. I-IV	<i>SCD</i>
<b>5.2.3</b>	<b><i>Coordonarea digitalizării colecțiilor la nivel național</i></b>			
a)	Consolidarea parteneriatelor strategice cu instituții deținătoare de colecții patrimoniale pentru dezvoltarea BND Moldavica, organizarea meselor rotunde în contextual Zilelor europene ale patrimoniului	Mese rotunde organizate	Trim. I-IV	<i>SCD</i>
b)	Parteneriate cu alte instituții din țară și din străinătate; implicarea sectorului privat la crearea unor produse și servicii, la organizarea unor acțiuni de promovare și de valorificare a moștenirii culturale digitale, inclusiv cu ambasade, fundații etc.	Parteneriate încheiate	Trim. I-IV	<i>SCD</i>

## 6. Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Știința Informării

### Priorități:

1. Promovarea și implementarea prevederilor Legii cu privire la Biblioteci (nr. 160 din 20.07.2017), a cadrului strategic și de reglementare.
2. Formarea profesională continuă a personalului de specialitate din biblioteci.
3. Dezvoltarea serviciilor inovative de bibliotecă ca baza pentru dezvoltarea comunităților prin susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 2030.
4. Promovarea lecturii ca bază pentru cunoaștere și dezvoltare.
5. Evaluarea *impactului bibliotecii*, dezvoltarea instrumentelor de impact și utilizarea datelor în promovarea bibliotecii.

Nr. d /o	Obiective / acțiuni	Indicatori / rezultate	Termene de realizare	Responsabili
<b>Obiectivul 6.1: Promovarea și implementarea prevederilor Legii cu privire la Biblioteci, a cadrului strategic și de reglementare</b>				
<b>6.1.1</b>	<b>Implementarea noului cadru de reglementare în biblioteci</b>			
a)	Asistență metodologică, deplasări în vederea implementării noului cadru de reglementare	Nr. de deplasări Nr. de consultații	Trim. I-IV	<i>DCD în BȘI</i>
b)	Monitorizarea înregistrării bibliotecilor în Registrul de stat al bibliotecilor conform Regulamentului privind ținerea Registrului de stat al bibliotecilor	Monitorizare efectuată	Trim. I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
c)	Promovarea prevederilor Legii în cadrul activităților de formare continuă (în funcție de subiect și grup/țintă)	Nr de activități	Trim. I-IV	<i>DCD în BȘI</i>
d)	Implicare/participare în activități promoționale, de advocacy privind Legea cu privire la Biblioteci	Nr de activități	Trim. I-IV	<i>DCD în BȘI</i>
<b>6.1.2</b>	<b>Implementarea/monitorizarea realizării Strategiei naționale de consolidare și modernizare a rețelei BPT 2017-2020</b>			
a)	Monitorizarea și consultanță în vederea elaborării documentelor de reglementare	Nr. de consultații	Trim. I-IV	<i>SDB și ȘI</i>

b)	Monitorizarea și consultanță în vederea elaborării Profilului-cadru de activitate metodologică a centrelor biblioteconomice teritoriale	Nr. de consultații	Trim. I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
c)	Asistență consultativă în vederea creării/îmbunătățirii blogurilor, site-urilor web, conturilor skype și adreselor email de către fiecare bibliotecă publică	Nr. de consultații	Trim. I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
d)	Consultarea directorilor BPT cu privire la crearea asociațiilor obștești pe lângă bibliotecă	Nr. de consultații	Trim. I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
e)	Cartografierea anuală a partenerilor	Baza de date creată	Trim. I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
f)	Recunoașterea meritelor partenerilor bibliotecii (desemnări, publicitate etc.). Organizarea Galei premiilor Galex	Premiile GALEX decernate și promovate	Trim. II	<i>SDB și ȘI</i>
g)	Diseminarea informației profesionale, utilă centrelor biblioteconomice (activități educaționale, reuniuni științifice, alte informații similare)	Nr. de activități	Trim. I-IV	<i>DCD în BȘI</i>
h)	Elaborarea și asigurarea funcționalității proiectului „Mă informez. Particip la proiecte”. Studiu de impact privind utilizarea buletinului informativ, elaborat și diseminat în cadrul proiectului	Studiu de impact realizat	Trim. I-IV	<i>DCD în BȘI</i>
i)	Organizarea conferinței anuale de presă pentru diseminarea datelor despre activitatea Sistemului Național de biblioteci (pregătirea sintezei, elaborarea infograficelor etc.)	Conferința de presă organizată	Trim. II	<i>DCD în BȘI</i>
<b>6.1.3</b>	<b>Reașezarea activității metodologice în cadrul SNB</b>			
a)	Implementarea Regulamentului privind activitatea metodologică în cadrul Sistemului Național de Biblioteci din Republica Moldova”	Regulamentul implementat	Trim. I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
b)	Crearea bazei de date a bibliotecarilor responsabili de activitatea metodologică din teritoriu și ținerea la zi	Baza de date creată	Trim. I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
c)	Sprrijinirea bibliotecilor în pregătirea pentru evaluarea activității (în funcție de prevederile Regulamentului de evaluare a bibliotecii publice)	Nr. de consultații	Trim. I-II	<i>DCVD în BȘI</i>
<b>Obiectivul specific 6.2: Formarea profesională continuă a personalului de specialitate din biblioteci</b>				
6.2.1	Studii privind nevoile de formare profesională continuă la nivel național și instituțional	2 chestionare, sinteze	Trim. I	<i>CFPC</i>
6.2.2	Elaborarea și diseminarea Ofertei Educaționale pentru anul 2019	4 oferte ale CFC din cadrul BNRM	Trim. I-IV	<i>CFPC</i>



6.2.3	Comasarea și diseminarea Ofertei educaționale integrate a centrelor biblioteconomice naționale, departamentale și teritoriale	4 ofere educaționale trimestriale	Trim. I-IV	CFPC
6.2.4	Instituirea în Oferta educațională a CFPC a Școlii de scriere academică	4 activități educaționale	Trim. I-IV	CFPC
6.2.5	Asigurarea funcționării Centrului de Formare Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării în cadrul BNRM (relații cu potențialii formabili, elaborări de agende, organizarea bunului mers al activității de formare etc.)	Activități organizate conform Ofertei educaționale	Trim.I-IV	CFPC
6.2.6	Elaborare a 3 curriculum-uri: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ BIBLIOTerapia ca serviciu de bibliotecă</li> <li>▪ Cultura informației ca serviciu de bibliotecă</li> <li>▪ Evaluarea impactului și valorii bibliotecii</li> </ul>	3 curriculum-uri	Trim. II	CFPC
6.2.7	Elaborarea ciclului de lecții „Inițiere în Biblioteconomie și Științe ale Informării”. Amplasarea acestui curs pe pagina WEB a BNRM	1 curs lecții pe pagina WEB	Trim. II	CFPC
6.2.8	Elaborarea și promovarea a 1 curs on-line pentru bibliotecari	1 curs on-line	Trim. II,IV	CFPC
6.2.9	Activități de formator (elaborare agendă, relații de informare și documentare, crearea e-portofoliului educațional)	4 activități în spațiul CFPC și 4 – în teritoriu	Trim. I-IV	CFPC
6.2.10	Ținerea la zi a bazei de date a formabililor CFPC. Indicatori statistici și de performanță	Baza de date creată în Excel	Trim. I-IV	CFPC
6.2.11	Activități organizaționale și de evidență a funcționării CFPC (spațiu amiabil, certificate, prezența pe rețele de socializare etc.)	Certificate eliberate Informații on-line	Trim. I-IV	CFPC
6.2.12	Conceptualizarea și organizarea Galei Formatorilor BNRM, ediția a 2-a	Gala Formatorilor organizată	Trim.II	Liga Bibliotecarilor , Secțiile BNRM
6.2.13	Elaborarea Ghidului bibliotecarului începător	Ghidul elaborat	Trim.I-IV	SDB și ȘI
<b>Obiectivul 6.3: Dezvoltarea serviciilor inovative de bibliotecă ca baza pentru dezvoltarea comunităților prin susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 2030</b>				
6.3.1	Elaborarea instrumentarului metodologic în sprijinul diagnosticării și prognosticării activității bibliotecii în domeniul implementării ODD 2030	30 pagini	Trim. I	CFPC

6.3.2	Realizarea proiectului „Cultura informației – componentă indispensabilă a membrului comunității”	Ghid „Dezvoltarea competențelor de cultura informației utilizatorilor” – 50 pag.	Trim.I-IV	<i>CFPC</i>
6.3.3	Monitorizarea serviciilor bazate pe ODD 2030 și raportarea în baza de date „Harta Bibliotecilor Lumii”: - Istorii de succes - Elaborarea listei bibliografice privind implicarea bibliotecilor din RM în realizarea ODD 2030 în presă, mediul online - Administrarea grupului public pe Facebook „Implicarea bibliotecilor în realizarea Agendei ONU 2030	Baza de date „Harta Bibliotecilor Lumii” completată	Trim.I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
6.3.4	Elaborarea suportului metodologic în implementarea ODD 4 „Educație de calitate”	2 tutoriale	Trim. I	<i>CFPC</i>
<b>Obiectivul 6.4: Promovarea lecturii ca bază pentru cunoaștere și dezvoltare</b>				
6.4.1	Organizarea realizării Programului Național LecturaCentral, ediția a 3-a: elaborarea /diseminarea scrisorii de informare privind Programul Național LecturaCentral, ediția a 3-a, 2020; implicarea la organizarea trainingurilor axate pe dezvoltarea competențelor bibliotecarilor prin oferirea suportului metodologic necesar activităților de formare în cultura lecturii, dezvoltarea serviciilor/activităților de bibliotecă bazate pe însușirea codului bunelor maniere și promovarea științei participative ș.a.	Concept, prezentări, deplasări în teritoriu, asistență metodologică	Trim.II-III	<i>DCD în BȘI</i>
6.4.2	Elaborarea unei publicații metodologice/ghid în ajutorul bibliotecarilor referitor la elaborarea unei strategii de promovare a lecturii și elaborarea planului de acțiuni privind organizarea activităților în cadrul proiectului Programul Național LecturaCentral, axate pe promovarea lecturii și științei participative	O publicație elaborată	Trim. I	<i>SDB și ȘI</i>
6.4.3	Elaborarea publicației metodologice „Biblioteca – contribuții la dezvoltarea comunității armonioase, de ordine și respect”	O publicație elaborată	Trim.I-III	<i>DCD în BȘI</i>
6.4.4	Abordarea Culturii lecturii în contextul lecturilor științifico-profesionale	1 articol/comunicare	Trim.III	<i>CFPC</i>
6.4.5	Organizarea campaniilor: - 10 scriitori / 10 întâlniri /10 localități - 10 experți / 10 întâlniri / 10 localități	Campaniile organizate, deplasări în teritoriu organizate	Trim.III	<i>DCD în BȘI</i>

6.4.6	Elaborarea Regulamentului privind Concursurile naționale din cadrul Programului Național LecturaCentral	Regulamentul elaborat	Trim.II	<i>DCD în BȘI</i>
6.4.7	Realizarea TOP-ului celor mai citite 10 cărți ale anului 2019	TOP-ul realizat	Trim.I-IV	<i>SSC</i>
6.4.8	Analiza / evaluarea dosarelor pentru concursurile de nivel național din cadrul Programului Național LecturaCentral	Dosarele evaluate	Trim.III	<i>DCD în BȘI</i>
6.4.9	Organizarea festivității de totalizare a rezultatelor Programului Național LecturaCentral	Festivitatea de totalizare a rezultatelor organizată	Trim.III	<i>DCD în BȘI</i>
<b>Obiectivul 6.5: Evaluarea impactului bibliotecii, dezvoltarea instrumentelor de impact și utilizarea datelor în promovarea bibliotecii</b>				
6.5.1	Activități de promovare și învățare a prevederilor Ghidului în sprijinul implementării SM ISO 16439:2018 „Informare și documentare. Metode și proceduri pentru evaluarea impactului bibliotecilor”. Corelare cu prevederile Regulamentului de evaluare a bibliotecii publice	Activități organizate	Trim. I-IV	<i>CFPC</i>
6.5.2	Elaborarea și diseminarea „Indicatorilor de performanță în domeniul ...” (SM ISO, Regulamentul de evaluare, recomandări IFLA)	Materiale analitice elaborate	Trim.I	<i>CFPC</i>
6.5.3	Analiza prezenței în rapoartele analitice anuale ale centrelor biblioteconomice a datelor de impact	1 articol în ”Magazin bibliologic”, o prezentare la CFPC	Trim. II	<i>CFPC</i>
<b>Obiectivul 6.6: Consolidarea sistemului de statistică bibliotecară</b>				
6.6.1	Recepționarea rapoartelor statistice nr. 6-C privind activitatea Bibliotecilor Publice Teritoriale pentru anul 2019	Rapoartele statistice recepționate	Trim.I	<i>SS</i>
6.6.2	Recepționarea rapoartelor textuale de activitate a Bibliotecilor Publice Teritoriale pentru anul 2019	Rapoartele textuale recepționate și analizate	Trim.I	<i>SDB și ȘI</i>
6.6.3	Recepționarea rapoartelor statistice privind activitatea Sistemului Național de Biblioteci în anul 2019	Rapoartele statistice recepționate	Trim.I	<i>SS</i>
6.6.4	Colectarea, sintetizarea și valorificarea datelor statistice privind activitatea caselor de cultură și a formațiilor artistice 2019	Rapoartele statistice recepționate	Trim.I	<i>SS</i>
6.6.5	Colectarea, sintetizarea și valorificarea datelor statistice privind activitatea școlilor de muzică, școlilor de arte și arte plastice 2019	Rapoartele statistice recepționate	Trim.I	<i>SS</i>
6.6.6	Cumularea informației și pregătirea materialelor de sinteză pentru MECC, Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova	Materiale de sinteză elaborate	Trim.I	<i>SS</i>

6.6.7	Elaborarea publicației ”Bibliotecile Publice Teritoriale din RM: Indicatori statistici și de performanță (relaționali) la nivelul SNB în a.2018	Publicația elaborată	Trim.II-IV	SS
6.6.8	Elaborarea/valorificarea indicatorilor statistici de performanță la nivelul SNB în a. 2018	Indicatorii statistici elaborate	Trim.I-IV	SS
6.6.9	Actualizarea rubricii „Statistici” din compartimentul „Acces dedicat” al site-ului Bibliotecii Naționale <a href="http://www.bnrm.md">www.bnrm.md</a>	Rubrici actualizate	Trim.II-IV	SS
6.6.10	Actualizarea bazei de date (Microsoft Excel) ”Sistemul Național de Biblioteci” (recepționarea rapoartelor statistice, cumularea informației, asistența consultativă Centrelor Biblioteconomice Departamentale din SNB)	Materialul de sinteză elaborat	Trim.II	SS
6.6.11	Actualizarea bazei de date (Microsoft Excel) ”Case de cultură și Formații artistice” (recepționarea rapoartelor statistice, calcularea datelor, cumularea informației, asistența consultativă)	Materialul de sinteză elaborat	Trim.I	SS
6.6.12	Actualizarea bazei de date (Microsoft Excel) ”Școli de muzică pentru copii, școli de arte și arte plastice” (recepționarea rapoartelor statistice, calcularea datelor, cumularea informației, asistența consultativă)	Materialul de sinteză elaborat	Trim.I	SS
6.6.13	Actualizarea tipizatelor privind activitatea bibliotecilor, caselor de cultură și a școlilor de muzică... pentru anul 2019	Tipizatele actualizate și repartizate în teritoriu	Trim.I-IV	SS
6.6.14	Formarea capacităților bibliotecarilor raionali în instruirea bibliotecarilor locali în raportarea online și dezvoltarea tuturor materialelor aferente necesare	Instruirea bibliotecarilor	Trim.I-III	SS
6.6.15	Asigurarea funcționalității și dezvoltarea Sistemului de raportare online 6c, ORT Biblioteca Națională (analiza scripturilor de calcul interactiv pentru ”Raport 2019; revizuirea ȘavaScript-urilor la completarea Raportului; adaptarea ”picker”-ului de localitate pentru interfața de raportare și cea de administrare; revizuirea modelelor de acces la baza de date pentru stocarea datelor raportului ș.a.)	Sistemul de raportare îmbunătățit	Trim. I-IV	SS
6.6.16	Integrarea Sistemului Național de Biblioteci în Sistemul de Raportare on-line 6c: formarea formabililor regionali, crearea loghinurilor și parolilor pentru întreg SNB, testarea Sistemului de Raportarea 6c online	SNB integrat în Sistemul de Raportare 6c on-line	Trim. I-IV	SS

**Obiectivul nr. 6.7: Amplificarea poziției bibliotecilor ca actori cheie și facilitatori ai Științei Deschise**

6.7.1	Promovarea rezultatelor cercetărilor din domeniul Biblioteconomie și Științe ale Informării: Atribuirea codului DOI publicațiilor științifice ale BNRM	Codul DOI atribuit	Pe parcursul anului	SSC
6.7.2	Asigurarea prezenței subiectelor legate de Știința Deschisă în conținutul activităților educaționale furnizate	Activitățile educaționale organizate	Trim.I-IV	CFPC
6.7.3	Elaborarea și diseminarea către bibliotecile SNB a suportului metodologic privind utilizarea e-conținuturilor în Acces Deschis	Agende orientate spre subiect. Suportul educațional creat	Trim. I-IV	CFPC
6.7.4	Actualizarea rubricii ”Acces dedicat pentru bibliotecari” pe pag. WEB a BNRM	Rubrica actualizată	Trim. I-IV	SSC
<b>Obiectivul nr. 6.8: Dezvoltarea produselor și serviciilor intelectuale pentru biblioteci și bibliotecari</b>				
6.8.1	Asigurarea funcționării Repozitoriului Național Tematic Mold-LIS - Gestionarea funcționării RNT - Elaborarea ghidului privind înregistrarea publicațiilor în repozitoriu - Arhivarea conținuturilor electronice - Colaborare cu bibliotecile din SNB în vederea colectării publicațiilor de specialitate	400 documente	Trim.I-IV	SDB și ȘI
6.8.2	Elaborarea publicației “Biblioteconomia Moldovei și Științe ale Informării în Republica Moldova”, vol 2 (anii 2018-2019)	Materiale selectate	Trim.I-IV	SDB și ȘI
6.8.3	Elaborarea publicației “Buletinul Bibliologic” nr. 25	Buletinul Bibliologic editat	Trim.I-II	SDB și ȘI
<b>Obiectivul 6.9: Studiarea și diseminarea experienței avansate și a inovațiilor</b>				
6.9.1	Selectarea materialelor pentru crearea bazei de date electronice a informațiilor referitoare la practici de calitate referitoare la practici de calitate, succese, inițiative inovaționale în domeniu	Baza de date actualizată	Trim.I-IV	SDB și ȘI
6.9.2	Promovarea istoriilor de succes și serviciilor noi de bibliotecă din teritoriu, utilizând diferite metode și forme (elaborarea informațiilor și a conținuturilor pentru blogul bibliotecilor publice din RM <a href="http://bibliotecipublicerm.wordpress.com/">http://bibliotecipublicerm.wordpress.com/</a> și pe contul de pe slideshare.net <a href="http://www.slideshare.net/rmbiblioteci">www.slideshare.net/rmbiblioteci</a> ș.a.)	Istorii de succes promovate. Postări pe blog și pe cont	Trim.I-IV	SDB și ȘI
6.9.3	Facilitarea implementării serviciilor noi în biblioteci prin acordarea sprijinului metodologic		Trim.I-IV	SDB și ȘI
<b>Obiectivul 6.10: Susținerea procesului de advocacy pentru bibliotecile publice</b>				

6.10.1	Consultarea directorilor BPT cu privire la crearea asociațiilor obștești pe lângă bibliotecă	Consultații telefonice, individuale	Trim.I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
6.10.2	Implicarea personalităților notorii din diverse domenii în activitățile de advocacy	Câte o persoană anual	Trim.I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
6.10.3	Cartografierea anuală a partenerilor	Baza de date creată	Trim.I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
6.10.4	Stabilirea/dezvoltarea parteneriatelor pentru CBT	Parteneri noi	Trim.I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
<b>Obiectivul 6.11. Standardizarea în biblioteconomie</b>				
6.11.1	Activitatea în cadrul CT nr.1		Trim.I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
6.11.2	Monitorizarea implementării standardelor în vigoare	Monitorizarea realizată	Trim.I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
6.11.3	Elaborarea articolelor de specialitate în domeniul standardizării	Articole elaborate	Trim.I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
6.11.4	Monitorizarea și verificarea pachetului de standarde în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova și a standardelor internaționale	Cercetare, procurare, diseminare	Trim.I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
<b>Obiectivul 6.12: Organizarea cercetărilor</b>				
<b>6.12.1</b>	<b><i>Cercetarea statistică</i></b>			
a)	Demararea studiului statistic "Sistemul Național de Biblioteci din Republica Moldova: Indicatori statistici și de performanță (relaționali) 2019-2020"	Studiu demarat	Trim. I	<i>SS</i>
b)	Studierea dinamicii evoluției SIBIMOL	Dinamica promovată prin pag. Web a BNRM	Trimestrial	<i>SIBIMOL</i>
c)	Studiul statistic "Valorificarea indicatorilor de performanță la nivelul BNRM în anul 2019"	Raportul elaborat, conferință de presă	Trim. I	<i>SDI</i>
d)	Evaluarea impactului general al Bibliotecii Naționale în anul 2019	Raportul elaborat, conferință de presă	Trim. I	<i>SDI</i>
<b>6.12.2</b>	<b><i>Cercetarea bibliografică</i></b>			
a)	Bibliografia Națională a Moldovei. Moldavistica (Exteriorica) 2018 2019 2020	Editare 6 c.a. Definitivare și editare 6 c.a. Elaborare 6 c.a.	Trim. IV Trim. I-IV	<i>SCB</i> <i>SCB</i> <i>SCB</i>

b)	Bibliografia Națională a Moldovei. Publicații oficiale 2018 2019 2020	Definitivare și editare 20 c.a. Definitivare și editare 20 c.a. Elaborare 20 c.a.	Trim. I Trim. IV Trim. I-IV	<i>SCB</i> <i>SCB</i> <i>SCB</i>
c)	Bibliografia Națională a Moldovei. Teze de doctorat 2019 2020	Definitivare și editare 6 c.a. Elaborare 6 c.a.	Trim. IV Trim. I-IV	<i>SCB</i> <i>SCB</i>
d)	Cultura în Moldova: buletin de informare și documentare 2019 2020	Definitivare și editare 8 c.t. Elaborare 8 c.t.	Trim. I Trim. I-IV	<i>SCB</i> <i>SCB</i>
e)	Calendar Național 2021: selectarea datelor aniversale, elaborarea textelor, scanarea imaginilor, redacția literară, alcătuirea indexului alfabetic, alcătuirea sumarului	Elaborare și editare 30 c.t.	Ian. – noiembr	<i>SCB</i>
f)	Vera Osoianu. Monografie bibliografică	Elaborare și editare 10 c.a.	Trim. III	<i>SDB</i>
g)	Ludmila Corghenci. Monografie bibliografică	Elaborare și editare 10 c.a.	Trim. III	<i>CFPC</i>
h)	Nelly Țurcan. Studiu in honorem	Elaborare și editare 10 c.a.	Trim. III	<i>SCB, CFPC</i>
i)	Vasile Iovu. Biobibliografie	Elaborare și editare 6 c.a.	Trim. IV	<i>SAV</i>
j)	Vasile Zagorschi. Biobibliografie	Elaborare și editare 5 c.a.	Trim. IV	<i>SAV</i>
k)	Elaborarea listelor bibliografice	50	Trim. I-IV	<i>SIB, SCB</i>
<b>6.12.3</b>	<b><i>Cercetarea biblioteconomică</i></b>			
a)	Elaborarea unui studiu de caz asupra calității Catalogului electronic	Raportul elaborat	Trim. I-IV	<i>SCI</i>
b)	Produse științifice ale BNRM: studiu bibliometric	Raportul elaborat	Trim. I-IV	<i>SSC</i>
c)	Studiu de caz: Impactul Programului Național Lectura Central	Raportul elaborat	Trim. I-IV	<i>SS</i>
d)	Elaborarea unui proiect privind extinderea Sistemului <b>SIBIMOL</b>	Proiectul elaborat	Trim. I-IV	<i>Director adjunct</i> <i>DTI</i>
e)	Efectele alfabetizării digitale în bibliotecile din Sistemul Național de Biblioteci	Comunicare, articol	Trim. I-IV	<i>SSC</i>

f)	Studierea experienței bibliotecilor lumii privind activitatea de cercetare și dezvoltare	Comunicare, articol	Trim. I-IV	SSC
g)	Biblioteca – conector între comunitatea științifică și comunitatea locală	Comunicare, articol	Trim. I-IV	SSC
h)	Scientometria și utilitatea ei	Comunicare, articol	Trim. I-IV	SSC
i)	Analfabetismul funcțional prin prisma abordării filosofice	Comunicare, articol	Trim. I-IV	SDB
j)	Strategii de lectură	Comunicare, articol	Trim. I-IV	SDB
k)	Metode și forme de evaluare a lecturii	Comunicare, articol	Trim. I-IV	SDB
l)	Cercetarea necesităților de informare	Sondajul realizat	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
m)	Identificarea necesităților de formare profesională continuă	Programe de formare profesională continuă elaborate	Trimestrial	SFPC
n)	Evaluarea impactului activităților educaționale	Raportul elaborat		CFPC
<b>6.12.4 Cercetare de marketing</b>				
a)	Realizarea Barometrului de opinie în rândurile utilizatorilor	Sondajul realizat	Trim.III	SMCSC
b)	Realizarea TOP – ului celor mai citite 10 cărți ale anului 2019 (alcătuirea listei, elaborarea și promovarea chestionarului și plasarea la acces on-line (Google Forms), promovarea prin rețele de socializare, analiza chestionarelor, elaborarea broșurii, prezentare Power Point)	TOP-ul realizat și promovat	Trim. I-III	SS
<b>Obiectivul 6.13: Organizarea activităților științifice</b>				
6.13.1	Organizarea activităților științifice la nivel internațional/cu participare internațională (Vezi Anexa nr.2 Organizarea reuniunilor științifice)	3 activități organizate. Număr persoane-participante. Număr comunicări prezentate	Trim.I-IV	<i>DCD în BȘI</i>
6.13.2	Organizarea activităților științifice la nivel național (Vezi Anexa nr.2)	3 activități organizate. Număr persoane-participante. Număr comunicări prezentate	Trim. I-IV	<i>DCD în BȘI</i>
6.13.3	Organizarea activităților științifice la nivel instituțional (Vezi Anexa nr.2)	2 activități organizate. Număr persoane-participante.	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>



		Număr comunicări prezentate		
6.13.4	Participare cu comunicări la reuniunile științifice, organizate de biblioteci din țară și străinătate	6 comunicări	Pe parcursul anului	<i>CFPC</i>
<b>Obiectivul 6.14: Creșterea vizibilității studiilor și cercetărilor în Biblioteconomie și Științe ale Informării</b>				
6.14.1	Organizarea ediției a 3-a a Zilelor Științei la BNRM	Zilele Științei organizate	Trim. IV	<i>DCD în BȘI</i>
6.14.2	Elaborarea conceptului și organizarea Forum-ului Cercetătorilor din cadrul Sistemului Național de Biblioteci.	Forumul Cercetătorilor organizat	Trim.IV	<i>SSC</i>
6.14.3	Crearea și asigurarea funcționalității Repozitoriului tematic în Biblioteconomie și Științe ale Informării. Elaborarea tutorialului privind utilizarea acestuia	Repozitoriul creat. Tutorialul elaborat	Trim.I-IV	<i>DCD în BȘI CFPC</i>
6.14.4	Participare cu comunicări la reuniuni științifice, organizate de biblioteci	Comunicări elaborate	Trim.I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
6.14.5	Elaborarea publicațiilor științifice (în reviste, culegeri)	Articole elaborate	Trim.I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
<b>Obiectivul 6.15: Elaborarea și editarea publicațiilor</b>				
6.15.1	Asigurarea elaborării și editării la timp a edițiilor BNRM pe suport tradițional și electronic (vezi Anexa 5 Planul editorial)	36 titluri	Trim.I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
6.15.2	Pregătire pentru editare a 2 numere de revistă (nr. 1/2 2020 și nr.3/4 2020. Augmentarea statutului științific al revistei	200 pag.	Trim. I Trim.IV	<i>CFPC</i>
6.15.3	Recenzarea publicațiilor în biblioteconomie și științe ale informării (transfer tehnologic)	Cel puțin câte 4 recenzii fiecare	Trim.I-IV	<i>CFPC</i>
6.15.4	Redactare și tehnoredactare	329 c.a.	Trim.I-IV	<i>CEP</i>
6.15.5	Corectură	329 c.a.	Trim.I-IV	<i>CEP</i>
6.15.6	Machetarea publicațiilor	36 titl.	Trim.I-IV	<i>CEP</i>
6.15.7	Stimularea elaborării și publicării studiilor științifice ale personalului BNRM în țară și străinătate	Număr materiale publicate în țară și străinătate	Trim. I-IV	<i>Administrația BNRM Secțiile BNRM</i>

## 7. Resurse

### Scopuri:

- ▶ Promovarea unei politici de personal bazată pe competență și performanță profesională.
- ▶ Creșterea eficienței și eficacității utilizării resurselor financiare la nivelul BNRM.
- ▶ Modernizarea bazei tehnico-materiale, înlocuirea echipamentelor depășite, contractarea de service pentru întreținere, achiziționarea de echipamente, material necesare.

<b>7.1.1</b>	<b><i>Îmbunătățirea sistemului de selectare, recrutare și promovare a cadrelor</i></b>			
a)	Creșterea gradului de ocupare a posturilor vacante prin atragerea de cadre tinere	Concursuri organizate	Trim. I-IV	SRU
b)	Crearea bazei de date a resurselor umane BNRM	Baza de date a resurselor umane creată	Trim. I-IV	SRU
c)	Completarea dosarelor personale cu documente prevăzute în legislația în vigoare	Dosarele personale completate	Trim. I-IV	SRU
d)	Revederea și actualizarea fișelor de post	Fișele de post actualizate	Trim. I	SRU
e)	Planificarea și monitorizarea efectuării concediilor de odihnă pe anul în curs	Planul efectuării concediilor elaborat și monitorizat	Trim. I-IV	SRU

<b>7.1.2</b>	<b><i>Evaluarea performanțelor profesionale individuale</i></b>			
a)	Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților BNRM	Evaluări realizate	Trimestrial	<i>Administrația BNRM</i>
b)	Desemnarea "Cel mai bun Bibliotecar BNRM al anului 2019"	Concursul organizat	Trim. II	<i>SDI, LB</i>
<b>7.1.3</b>	<b><i>Formarea profesională continuă a personalului de specialitate</i></b>			
a)	Implicarea personalului în educația formală	7 persoane (40 zile)	Trim. I-IV	<i>Salariații BNRM</i>
b)	Participarea personalului în activități educaționale non-formale	200 persoane (270 zile)	Trim. I-IV	<i>Salariații BNRM</i>
c)	Educația informală a personalului (participare la locul de muncă, autodezvoltarea profesională etc.)	248 persoane (520 zile)	Trim. I-IV	<i>Salariații BNRM</i>
d)	Activități de formator	Suport documentar și textul prezentărilor elaborat	Trim. I-IV	<i>Formatori</i>
e)	Sprijinirea informațională, logistică și funcțională a procesului de atestare a bibliotecarilor BNRM în scopul obținerii/confirmării gradelor de calificare	Dosare elaborate Organizarea funcționării Comisiei de atestare	Trim. II	<i>Comisia de atestare</i>
<b>7.2.1</b>	<b><i>Asigurarea activităților de mentenanță a rețelelor și a resurselor informaționale BNRM</i></b>			
a)	Participarea la achiziționarea mijloacelor tehnice pentru sistemul informațional al BNRM	Mijloace tehnice achiziționate	Trim. I-II	<i>STI</i>
b)	Instalare softuri pentru calculatoarele noi, mentenanța softurilor la calculatoarele existente	Softuri instalate	Trim. I-IV	<i>STI</i>
c)	Testarea noilor unități de utilaj, conectarea lor la rețeaua bibliotecii, instalarea la locul de muncă.	Mijloace tehnice testate	Trim. I-IV	<i>STI</i>
d)	Gestionarea echipamentelor de rețea	Instalări de aplicații,	Trim. I-IV	<i>STI</i>

		depanări software și hardware, configurare de sisteme de operare		
e)	Asistența tehnică a serverelor. Executarea periodică a copiilor de siguranță pentru aplicații și baze de date.	Copiile de siguranță create	Trim. I-IV	STI
f)	Studiu privind resursele, sistemele informaționale și necesitățile în servicii de e-Infrastructură al BNRM	Lista necesităților elaborată	Trim. I	STI
g)	Extinderea zonei WI-FI în bibliotecă	Zona WI-FI extinsă	Trim.I-II	STI
<b>7.2.2</b>	<b><i>Gestionarea sistemelor automatizate și securitatea lor</i></b>			
a)	Asigurarea funcționalității și dezvoltarea portalului bnrn.md. Operațiuni de instalare, editare, configurare și actualizare	Portalul actualizat	Trim. I-IV	STI
b)	Administrarea și gestionarea sistemului de raportare 6C și ORT	Sistemul de raportare 6C și ORT în funcțiune	Trim. I-IV	STI
c)	Asistența tehnologică și mentenanța Sistemului integrat de bibliotecă TinREAD. Identificarea și rezolvarea problemelor apărute în exploatarea curentă a aplicației	TinREAD în funcțiune	Trim. I-IV	STI
d)	Gestionarea și funcționalitatea sistemului informațional SIBIMOL. Identificarea și rezolvarea problemelor apărute în exploatarea curentă a aplicației	SIBIMOL în funcțiune	Trim. I-IV	STI
e)	Gestionarea sistemului/site-ului BND Moldavica - pregătirea datelor pentru harvesting - securitate acces la server - acces on-line a datelor din BND Moldavica în EUROPEANA	Utilizare, exploatare și întreținere	Trim. I-IV	STI
f)	Asigurarea accesului la baza de date: <i>Teze de doctorat</i>	Accesul asigurat	Trim. I-IV	STI
g)	Asistență tehnologică și informațională în crearea Repozitoriului tematic în Biblioteconomie și Științe ale Informării	Asistența acordată	Trim.I-IV	STI

h)	Gestionarea accesului la bazele de date (Moldlex, Disertații din Rusia etc.)	Accesul asigurat	Trim. I-IV	STI
<b>7.2.3</b>	<b>Asistența de specialitate în domeniul TIC</b>			
a)	Instruirea salariaților în vederea utilizării tehnologiilor moderne de regăsire a informațiilor	Instruiri organizate	Trim. I-IV	STI
b)	Acordarea asistenței metodologice, documentară și practică în vederea utilizării tehnologiilor moderne și tehnicilor informaționale	Asistența acordată	Trim. I-IV	STI
c)	Activități de coaching cu scopul instruirii salariaților în folosirea programelor: World, Excel, Power Point, Slide Share, Photoshop, etc.	Activități de coaching organizate	Trim. I-IV	STI

## 8. Activități auxiliar-administrative

Nr. d/o	Obiective specifice / acțiuni	Termene de realizare	Responsabili
<b>Obiectiv 8.1: Asigurarea tehnico-materială a proceselor biblioteconomice și informaționale</b>			
8.1.1	Asigurarea aprovizionării tehnico-materiale a instituției	Trim. I-IV	Director adjunct pe gospodărie
8.1.2	Procurarea materialelor necesare pentru funcționarea instituției	Trim. I-IV	Director adjunct pe gospodărie
8.1.3	Înnoirea treptată a mobilierului și inventarului (rafturi, mese, scaune, vitrine)	Trim. I-IV	Director adjunct pe gospodărie
8.1.4	Decontarea bunurilor materiale uzate	Trim. I-IV	Director adjunct pe gospodărie
<b>Obiectiv 8.2: Întreținerea instituției</b>			
8.2.1	Pregătirea instituției pentru funcționarea în perioada de iarnă	Trim. I-IV	Director adjunct pe gospodărie
8.2.2	Organizarea controlului asupra funcționării sistemului de încălzire, apeductului și sistemului de canalizare	Trim. I-IV	Director adjunct pe gospodărie
8.2.3	Curățirea sistemelor și testarea hidraulică a sistemelor de încălzire	Trim. I-IV	Director adjunct pe gospodărie
8.2.4	Asigurarea curățeniei în incinta instituției	Permanent	Director adjunct pe gospodărie
8.2.5	Mentținerea teritoriului în starea sanitaro-igienică bună	Permanent	Director adjunct pe gospodărie
8.2.6	Efectuarea lucrărilor de reparații (în măsura posibilităților financiare)	Trim. I-IV	Director adjunct pe gospodărie
<b>Obiectiv 8.3: Gestionarea eficientă a patrimoniului instituției</b>			

8.3.1	Gestionarea și păstrarea bunurilor mobiliare și de inventar ale instituției	Trim. I-IV	<i>Administrația BNRM</i>
8.3.2	Practica controalelor asupra integrității bunurilor materiale	Periodic	<i>Managerii funcționali</i>
8.3.3	Inventarierea bunurilor materiale	Trim. I-IV	<i>Comisia specială</i>
8.3.4	Elaborarea Planului de urgență în caz de situații excepționale	Trim.I	Chedric V.

ANEXA nr.1

## Măsurători de performanță



Denumirea indicatorilor	Unitate de măsură	Plan pentru 2020	Plan pentru 2019
<b>Nr. de unități materiale recepționate (total), inclusiv prin:</b>	unitate materială	<b>15,5 mii u.m.</b>	<b>15,0 mii u.m.</b>
<b>Depozitul Legal al R. Moldova:</b>			
cărți	titlu / volum	<b>2200/4400</b>	<b>2250/4500</b>
reviste	titlu/nr.	<b>180/1700</b>	<b>180/1700</b>
ziare	titlu	<b>150/7000</b>	<b>150/7000</b>
alte documente	titlu / u. m.	<b>200/400</b>	<b>200/400</b>
<b>Cumpărare</b>	unitate materială	<b>1050</b>	<b>1000</b>
<b>Donații</b>	unitate materială	<b>4700</b>	<b>2500</b>
<b>Schimb internațional de publicații</b>			
- recepționări	unitate materială	<b>800</b>	<b>2500</b>
- expedieri		<b>800</b>	<b>1000</b>
<b>Eliminarea documentelor</b>	unitate materială	<b>18000</b>	<b>10000</b>
<b>Catalogarea documentelor</b>	titlu	<b>9000</b>	<b>9000</b>
<b>Indexarea documentelor</b>	titlu	<b>10000</b>	<b>10000</b>

<b>Crearea Catalogului electronic</b> -introducerea datelor noi -retroconversia	înregistrare înregistrare	<b>13500</b> <b>6000</b>	<b>12000</b> <b>4000</b>
<b>Excluderea documentelor din cataloagele tradiționale</b>	fișe	<b>10000</b>	<b>12000</b>
<b>Excluderea documentelor din catalogul electronic</b>	înreg.	<b>2120</b>	<b>7000</b>
<b>Așezarea documentelor la raft</b>	unitate materială	<b>185000</b>	<b>266000</b>
<b>Verificarea corectitudinii așezării documentelor la raft</b>	unitate materială	<b>540000</b>	<b>298000</b>
<b>Controlul fondurilor privind asigurarea parametrilor optime de conservare a documentelor</b>	unitate materială	<b>44000</b>	<b>40000</b>
<b>Restaurarea publicațiilor:</b> - restaurarea cărților - restaurarea paginilor	volum	<b>435</b> <b>5120</b>	<b>3930</b>
<b>Nr. de utilizatori activi</b>	utilizator	<b>5500</b>	<b>6000</b>
<b>Nr. de vizitatori (unici) pe website-ul Bibliotecii</b>	vizitator	<b>10000</b>	<b>13000</b>
<b>Nr. de vizitatori (unici) pe blogurile Bibliotecii</b>	vizitator	<b>30000</b>	<b>40000</b>
<b>Nr. de intrări în incinta Bibliotecii:</b> - inclusiv la manifestări	vizită	<b>62000</b> <b>35000</b>	<b>60000</b> <b>27000</b>
<b>Nr. de vizite virtuale pe website-ul Bibliotecii</b>	vizită	<b>20000</b>	<b>30000</b>
<b>Nr. de vizite virtuale pe blogurile Bibliotecii</b>	vizită	<b>60000</b>	<b>60000</b>
<b>Nr. de împrumuturi</b>	unitate materială	<b>210000</b>	<b>260000</b>
<b>Împrumut interbibliotecar:</b> - nr. total de cereri de împrumut interbibliotecar primite de la biblioteci din țară - nr. de împrumuturi acordate	cerere document	<b>400</b> <b>400</b>	<b>500</b> <b>500</b>
<b>Informații bibliografice în regim de cerere și ofertă</b>	informație	<b>12000</b>	<b>13800</b>
<b>Consultații</b>	consultație	<b>11000</b>	<b>12000</b>
<b>Consultarea și fișarea presei</b>	notiță bibliogr.	<b>9000</b>	<b>9300</b>
<b>Structurarea și redactarea înregistrărilor bibliografice în SIBIMOL conform formatului UNIMARC</b>	înregistrări	<b>8000</b>	<b>8000</b>

<b>Crearea Bibliotecii Naționale Digitale „Moldavica”: digitalizarea documentelor</b>	pagini	<b>80000</b>	<b>80000</b>
<b>Nr. de activități cultural-științifice organizate de BNRM, inclusiv:</b>	activitate	<b>191</b>	<b>170</b>
- nr. de expoziții	expoziție	<b>138</b>	<b>132</b>
<b>Nr. de excursii pe Biblioteca Națională</b>	excursie	<b>50</b>	<b>25</b>
<b>Nr. de excursii în Muzeul Cărții</b>		<b>150</b>	<b>150</b>
<b>Activitatea editorială</b>	titlu/c.t.	<b>37/326</b>	<b>27</b>
<b>Organizarea activităților științifice</b>	activitate	<b>6</b>	<b>5</b>
<b>Deplasări</b>	deplasare	<b>15</b>	<b>15</b>

Anexa nr.2

## ORGANIZAREA REUNIUNILOR ȘTIINȚIFICE




 Tema, subiectul reuniunii	 Tipul și nivelul reuniunii	 Data	 Nr. participanților
<b>Nivelul internațional / cu participare internațională</b>			
„Valori bibliofile”, ediția a XXVIII-a	Simpozionul internațional	Iunie	100
Forumul managerilor din SNB	Forumul (cu participare internațională)	Noiembrie	150
Lectura – interferențe biblioteconomice, pedagogice, psihologice și filosofice	Conferința interdisciplinară internațională	Septembrie	100
<b>Nivelul național/zonal</b>			
”Anul Bibliologic 2019”, ediția a XXIX-a	Simpozionul național	Martie	150
Forumul cercetătorilor	Forumul național	Noiembrie	50
Conferințe zonale	Conferințe zonale	Iunie	200







<i>Nivelul instituțional</i>			
Zilele Științei, ediția a 3-a	Ziua demonstrării inspirațiilor, mese rotunde etc.	Noiembrie	100
Consiliul Științific al BNRM		Pe parcursul anului	15

Anexa nr.3

**PLANUL DE ACȚIUNI**  
**privind promovarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă ONU 2030**

	<b>Activități</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil/parteneri</b>
<b>Activități de promovarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă</b>			
	<b>Obiectivul 3: SĂNĂTATE ȘI STARE DE BINE</b> <b>Expoziție tematică</b> „Diabetul – preocupare pentru fiecare familie”, dedicată Zilei mondiale a diabetului.	4 noiembrie	CI ONU
	<b>Obiectivul 5: EGALITATE DE GEN</b> <b>Conferința publică</b> cu genericul „Traficul de ființe umane este inuman!” <b>Expoziție tematică</b> -”-	18 octombrie -”-	CI ONU, Centrul Internațional "La Strada", Organizația Internațională pentru Migrație, Comitetul Național pentru combaterea traficului de ființe umane
	<b>Obiectivul 9: INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ</b> <b>Conferința publică</b> cu genericul: „Managementul durabil urban și rural: protecția patrimoniului cultural”. <b>Expoziție tematică</b> -”-	20 aprilie -”-	CI ONU, Ministerul Economiei și Infrastructurii a Moldovei, Agenția pentru Inspectarea și Restaurarea Monumentelor

	<p><b>Expoziție tematică</b> „<i>Pământul nu ne aparține, noi aparținem pământului.</i>”</p>	<p>05 iunie</p>	<p>CI ONU</p>
	<p><b>Expoziție tematică</b> „<i>Respectă natura în fiecare zi.</i>”</p>	<p>21 martie</p>	<p>CI ONU</p>
	<p><b>Obiectivul 16: PACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII PUTERNICE</b></p> <p><b>Sesiuni de informare</b> a tinerilor privind mecanismele ONU de protecție a drepturilor omului</p> <p><b>Sesiune de informare</b> privind protecția drepturilor omului:  ”Vulnerabilitatea, tipuri și modalități de depășire a acesteia. Cum comunicăm cu/și despre grupurile vulnerabile”.</p> ”Drepturile omului concepte de bază”. <p><b>Expoziție tematică</b> ”Înțelege-mă, ascultă-mă” în cadrul lecției publice ”Vulnerabilitatea, tipuri și modalități de depășire a acesteia.”</p> <p><b>Expoziție tematică</b> ”Drepturile omului: concepte de bază”.</p> <p><b>Expoziție tematică</b> „<i>Exprimă-te liber!</i>”, dedicată Zilei internaționale a libertății presei.</p> <p><b>Expoziție tematică</b> ”Pacea – capodopera rațiunii”, dedicată Zilei mondiale a Păcii.</p> <p><b>Expoziție tematică</b> „<i>Ești informat, ești protejat</i>”, dedicată Zilei mondiale a drepturilor omului.</p>	<p>15 ianuarie</p> <p>—”—</p> <p>—”—</p> <p>20 ianuarie</p> <p>27 ianuarie</p> <p>03 mai</p> <p>21 septembrie</p> <p>10 decembrie</p>	<p>CI ONU, Oficiul ONU pentru Drepturile Omului</p> <p>—”—</p> <p>—”—</p> <p>CI ONU</p> <p>CI ONU</p> <p>CI ONU</p> <p>CI ONU</p> <p>CI ONU</p>
	<p><b>Obiectivul 17: PARTENERIATE PENTRU OBIECTIVE</b></p> <p>Încheierea acordurilor de colaborare</p>	<p>trim. I-IV</p>	<p>Administrația BNRM</p>

## AGENDA ACTIVITĂȚILOR CULTURAL-ȘTIINȚIFICE 2020

Data	Genul activității	Titlul activității	Responsabil
<b>IANUARIE</b>			
2	Expoziție de documente	<i>„Lumea fascinantă a cărții”</i>	SMC
2	Expoziție de instrumente, tehnică muzicală	<i>„O călătorie prin evoluția tehnicii muzicale”</i> . Din colecții particulare	SAV
2	Expoziție de carte	<i>„Kir Rodnin, critic de artă și muzeolog”</i> - 100 de ani de la naștere	SCAH
3	Expoziție de documente	<i>„Ceea ce contează în artă este bucuria”</i> - Maria MOCANU	SAV
5	Expoziție de carte veche și rară	<i>„Un suflet, o inimă, un destin: personalități marcante a culturii naționale”</i>	SCVR
9	Expoziție de carte	<i>“Cultura – purtătoare de cuvânt a civilizației”</i>	SLP
13	Expoziție de carte	<i>“Copacul care ne unește”</i> - Nicolae ESINENCU, 80 de ani de la naștere	SMCS

15	Expoziție-eveniment Lansare colecție Cinema Weboteca Expoziție documente Expoziție tematică	<b>Ziua Națională a Culturii</b> <b>“Opera lui Mihai Eminescu în limbile lumii”. Omagiu LUCEAFĂRULUI.</b>  <b>Ediția- Mihai Eminescu. 170 ani de la naștere.</b> Proiecție de filme consacrate lui <i>Mihai EMINESCU</i> <b>„Ecouri eminesciene în arta plastică”</b> <b>“Cultura – purtătoare de cuvânt a civilizației”</b>	SMCS  SMCS SAV SCAH SLP
15	Sesiune de informare  Expoziție tematică	<b>„Vulnerabilitatea, tipuri si modalități de depășire a acesteia. Cum comunicăm cu/și despre grupurile vulnerabile”</b>  <b>„Înțelege-mă, ascultă-mă”. ODD. Obiectivul 16. Pace, justiție și instituții puternice</b>	CI ONU
16	Expoziție tematică	<b>“Inteligența artificială în creația lui Karel ČAPEK și Isaac ASIMOV”</b> Isaac ASIMOV – 100 de ani; Karel ČAPEK – 130 de ani	SLL
17	Medalion literar	<b>“Un strajer al limbii”. Ion CIOCANU - 80 ani de la naștere</b>	SMCS
22	Lecție publică Expoziție itinerantă	<b>Promovarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 2030.</b> <b>Obiectivul 16. Pace. Justiție și instituții puternice</b>	CI ONU
24	Lansare de carte	<b>„Istoria românilor”, autor Octavian Țicu</b>	SMCS
28	Salon Cultur@L Expoziție de ediții periodice	<b>„Scânteia din NOI” - 90 de ani de la fondarea revistei „Noi”.</b>	SMCS
<b>FEBRUARIE</b>			
1	Campanie de informare	<b>Ziua Internațională a Cititului Împreună</b>	SMCS Toate secțiile
4	Salon muzical Expoziție de documente	<b>„Dedicație și devotament” - Petre NEAMȚU la 70 de ani</b>	SMCS
4	Lecție publică Expoziție	<b>„Paroles”- Jacques PRÉVERT, 120 de ani de la naștere</b>	SLL
6	Campanie de informare Lecție interactivă Expoziție	<b>Ziua Europeană a Siguranței pe Internet</b> <b>„Mediul virtual și efectele acestuia”</b>	Toate secțiile CPESC
10	Expoziție. Audiții muzicale	<b>„Maria Cebotari – stea rătăcitoare” - 110 ani de la naștere</b>	SAV

13	Medalion literar	„ <i>Petru Cărare – un Creangă al basarabenilor</i> ” - 85 de ani de la naștere	SMCS
14	Expoziție - eveniment	<i>Grigore Vieru, acum și în veac</i> ” - 85 de ani de la naștere	SMCS
16	Salon de Artă	Temă rezervată	SCAH
20	Campanie promovare a edițiilor periodice	“ <i>Floarea dragostei curate. Femeia în presa basarabeană</i> ”	SMCS
22	Expoziție tematică	“ <i>Dragobetele – sărbătoare tradițională veche</i> ”	SLP
23	Expoziție de documente	„ <i>Muzica Apelor</i> ” Georg Friedrich Händel – 335 de ani de la naștere	SAV
27	Salon Cultur@L In memoriam..	„ <i>Omul și Artistul Pavel Goia</i> ” - 80 de ani de la naștere	SMCS
<b>MARTIE</b>			
1	Expoziție tematică	„ <i>Poartă-mi primăvara-n piept!</i> ”	SLP
3	Expoziție de pictură și grafică	„ <i>Motive basarabene</i> ” - Vitalie și Antonina GRIȘCIUC	SMCS
3	Expoziție ed. periodice Campanie de promovare on-line	<i>Ziua Mondială a scriitorului</i> “ <i>Presa basarabeană din perioada interbelică (1918 – 1940)</i> ” Campanie de promovare a publicațiilor periodice din colecțiile BNRM	SMCS
4	Expoziție de fotografii	„ <i>Cu mărtisorul prin lume</i> ”, Vitalie GUTU, jurnalist, producător TV	SMCS
6	Expoziție de carte	„ <i>Michelangelo - artist de vârf a Renașterii Italiene</i> ”	SCAH
10	Lecție publică Expoziție	„ <i>Copilul „teribil” al literaturii secolului XX - Boris VIAN</i> ”	SLL
13	Salonul Culur@L Lansare de carte Expoziție	„ <i>Liviu Damian – un cavalier al adevărului</i> ”- 85 de ani de la naștere Damian L. Poezia de dragoste: inedite. Ch., 2019.	SMCS
18	Clubul Literar Homo Aestheticus	“ <i>Ion Tighineanu –la 65 ani</i> ”	SAV
21	Medalion literar	<i>Ziua mondială a Poeziei</i> Temă rezervată.	SLP SMCS

21	Expoziție tematică	<i>Ziua mondială a pământului. Ziua mondială a apei.</i> <b>„ Respectă natura în fiecare zi”</b>	CI ONU
30	Symponion anual	<b>Simponion anual „Anul Bibliologic 2019”</b>	CDBSI
31	Expoziție tematică	<b>„Universul barocului muzical: Johann Sebastian Bach”</b> - 335 de ani de la naștere	SAV
<b>APRILIE</b>			
	Lecție interactivă Expoziție de carte	<b>„Aprofundarea relațiilor UE-RM: Ce? De ce? Cum ?”</b>	CPESC
6	Expoziție tematică Întâlnire cu epigramiști	<b>„Epigrama - floare cu trei petale și un spin”</b>	SLP
7	Expoziție de carte	<b>„Poezia ca filosofia supremă - crezul artistic al lui William WORDSWORTH”</b> - 250 de ani de la naștere	SLL
8	Salon muzical Serată omagială Expoziție de carte	<b>„Descântec de dragoste”, Galina PÂSLARU</b> - la 60 de ani	SMCS
13	Expoziție de carte	<b>„Nicolae Tonitza, pictor și grafician român”</b>	SCAH
13	Expoziție documente	<b>„Când ne vom întâlni din nou...”</b> Vladimir Cosma - 80 de ani de la naștere	SAV
15	Expoziție - eveniment	<b>“Carte religioasă pascală”</b> . Din colecțiile secției Carte Veche și Rară	SCVR SMCS
16	Salon de artă În memoriam ... Expoziție sculptură	<b>„Alexandru Plămădeală – o personalitate marcantă a culturii basarabene”</b>	SCAH
20	Conferința publică Expoziție tematică	<b>„Managementul durabil urban și rural: protecția patrimoniului cultural”</b>	CI ONU
23	Ziua Bibliotecarului Gala Laureatilor	<b>Gala Laureatilor GALEX</b>	Administratia BNRM
24	Expoziție documente	<b>„Jon Moraru – pictor acuarelist”</b> - 70 de ani de la naștere	SCAH
<b>MAI</b>			

1	Expoziție tematică	„ <i>Trăiește frumos: Învăță să te bucuri de viață la orice vârstă</i> ”	SLP
1	Expoziție tematică	„ <i>Portretul în creația sculptorului Lazăr Dubinovski</i> ” - 110 ani de la naștere	SCAH
1	Expoziție tematică	„ <i>Mănăstirile basarabene – monumente al unității spirituale</i> ”	SCVR
3	Expoziție tematică	“ <i>Exprimă-te liber!</i> ”, dedicată zilei internaționale a libertății presei	CI ONU
4	Expoziție - eveniment	Eveniment organizat în colaborare cu Ambasada Letoniei în Republica Moldova	SMCS
5	Ziua Ușilor Deschise la BNRM	Suită de activități	SMCS toate secțiunile
6	Evenimentul Partenerilor	<i>Târgul Partenerilor Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova</i>	SMCS
7	Salon muzical	„ <i>Piotr Ceaikovski - spiritul suav al muzicii clasice</i> ”	SAV
8	Lecție interactivă	„ <i>Descoperă Europeană - Platforma europeană privind patrimoniul cultural digital</i> ”	CPESC CD META-Moldova
9	Activități interactive Expoziție de documente	<i>Ziua Europei</i> „ <i>(Re)Citesc despre Unuinea Europeană: lecturăm - învățăm/cercetăm - interacționăm</i> ”	CPESC
18	Expoziție-eveniment	“ <i>Paralela Lucian Blaga – Tudor Arghezi</i> ” - poeți moderni ai literaturii române din perioada interbelică	SMCS
13	Expoziție tematică	” <i>Fantezie si realitate a prozatorului francez Alphonse DAUDET</i> ” - 180 de ani de la naștere	SLL
15	Expoziție de reproduceri de gravuri	„ <i>Старовинна гравюра у фондах Одеської національної наукової бібліотеки</i> ”	SMCS
15	Lecție de grafică de carte	„ <i>Cârmuitor al graficii de carte</i> ” - Isai CÂRMU, 80 de ani de la naștere	SCAH
18	Expoziție tematică Lansare de carte	“ <i>Un trist poet de seara...</i> ”, Petre Teodorovici	SAV
20	Salon muzical Expoziție de documente	„ <i>Din istoria Salonului muzical al BNRM</i> ”	SMCS
21	Expoziție-eveniment Program muzical	<i>Ziua Europeană a Muzicii</i> “ <i>Fête de la Musique</i> ”	CPESC SAV

25	Expoziție de carte Activitate interactivă	<i>„Personaje” Joanne K. ROWLING - 55 de ani de la naștere</i>	SLL META-Moldova
29	Medaliona Bibliophil În memoriam...	<i>“Ion Madan- filolog, istoric, bibliolog, bibliograf, pedagog, scriitor” În memoriam...</i>	SCVR SCFPC
<b>IUNIE</b>			
1	Expoziție tematică	<i>“Lecturi de vară”</i>	SLP
1	Expoziție de desene	<i>Ziua Internațională a Copilului „În grădina Copilăriei”, din colecția “Desene pentru copii”</i>	SCAH
4	Recital. Audieri muzicale Expoziție de documente	<i>„Căile iubirii” - Steliana GRAMA, la 45 ani de la naștere</i>	SMCS
5	Expoziție tematică	<i>„Pământul nu ne aparține, noi aparținem pământului”</i>	CI ONU
12	Salon de Artă	Temă rezervată	SAH
14	Clubul Literar Homo Aestheticus	<i>“Claudiei Partole - 65 de ani de la naștere”</i>	SAV
15	Simpozion Internațional Expoziție manuscrise- fascimile Expoziție documente	<i>Zilele Vasile Alecsandri – Mihai Eminescu “Valori bibliofile” „Miracolul eminescian”  „Eminesciana plastică” – 130 de la stingerea din viață „Vasile Alecsandri - 130 de la naștere”</i>	SCVR SCVR  SAH
29	Expoziție de carte	<i>"Adevărul îl vedem decât cu sufletul..." - Antoine de SAINT-EXUPÉRY, 120 de ani de la naștere</i>	SLL
<b>IULIE</b>			
6	Expoziție de documente Expoziție-itinerantă	<i>Zilele victimelor stalinismului</i>	SMCS
13	Expoziție - eveniment	<i>„25 de ani de aderare a RM la CoE”</i>	CPESC
24	Expoziție Audiții muzicale	<i>“Păstorul Solitar” - Vasile IOVU</i>	SAV
30	Medalin bibliofil	<i>Valentina Pelin - filolog, istoric, doctor în științe istorice În memoriam...</i>	SCVR SMCS



**AUGUST**

2	Expoziție de carte	„ <i>Teatrul a fost și rămâne un inexplicabil miracol...</i> ” - ION UNGUREANU, 85 de ani de la naștere	SCAH
3	Salon muzical	„ <i>Maria Bieșu - primadona Operei Naționale</i> ”	SAV
12	Salonul Cultur@L Serată omagială Lansare de carte Expoziție de carte	„ <i>Jurie Colesnic -poet, prozator, editor, scenarist, istoric al vieții literare, culturale și sociale din Basarabia</i> ”, la 65 de ani de la naștere	SMCS
15	Expoziție tematică	<i>"Nu noi suntem stăpânii limbii, ci limba e stăpâna noastră"</i>	SLP
16-17	Eveniment cultural Expoziție de carte	<i>Zilele Diasporei în Republica Moldova</i> „ <i>Vocile Diasporei ...</i> ”, personalități basarabene aflate în diasporă	SMCS
22	Expoziție de carte	„ <i>Ray BRADBURY în căutarea misterului vieții</i> ”- 100 ani de la naștere	SLL
24	Expoziție - eveniment	„ <i>Moldova mea, a ta și a noastră</i> “, consacrată Sărbătorilor naționale “Ziua Independenței”, și “Limba noastră”	SMCS
28– 31	Bookfest Expoziții Lansări de carte	<i>Salonul Internațional de Carte Bookfest</i> Program special	Toate secțiunile
28	Eveniment cultural Expoziție - eveniment Conferință Prezentare de film	Eveniment organizat în colaborare cu Ambasada Letoniei în RM „ <i>Vieru și Briedis – prietenia ce unește popare</i> ” Temă rezervată „ <i>Valuri în pustiu</i> ”	SMCS

**SEPTEMBRIE**

1	Expoziții de carte Conferința internațională Întâlniri cu scriitorii Lansări de carte	<i>Program național LECTURACENTRAL</i> „ <i>Lectura – interferențe biblioteconomice, pedagogice, psihologice, filosofice</i> ”	Toate secțiunile MCS  CDBSI
1	Expoziție de carte	„ <i>Cultura europeană în secolul al XVIII-lea</i> ”	SCVR

2	Expoziție de carte	„ <i>Daniel DEFOE – părintele romanului englez</i> ” - 360 de la naștere	SLL
2	Expoziție de carte	“ <i>Cu inima, Ovidiu, eu ți-am pășit pe urmă</i> ” - A. S. Pușkin, în colaborare cu Casa-Muzeu „A.S. Pușkin” din Chișinău	SLL
10	Lecție interactivă Expoziție	<i>Zilele Europene ale Patrimoniului</i> “ <i>Europeana, platforma privind patrimonial cultural digital – prietenul cultural al profesorului</i> ”	CPESC SCD
19	Clubul Literar Homo Aestheticus Expoziție tematică	<i>100 de ani de la înființarea Teatrului Național „Mihai Eminescu”</i> . Invitați: L. Turea, P. Hadârcă.	SAV
21	Expoziție tematică	„ <i>Pacea – capodopera rațiunii</i> ”, dedicată zilei mondiale a Păcii	CI ONU
25	Activități “speak dating” Expoziție de documente	„ <i>Sărbătorim împreună Ziua Europeană a Limbilor la BNRM</i> ” Sesiuni gratuite în 5 limbi	CPESC
25	Expoziție de carte	„ <i>George Ciolpan, mimul care vă aduce zâmbetul pe buze</i> ”, 65 de ani de la naștere	SCAH
25	Ateliere Master-class Audiții muzicale Proiecție de film Vizite ghidate	<i>Nocturna Bibliotecilor</i> ( <i>program special</i> )	Toate secțiunile BNRM
30	Expoziție-eveniment	“ <i>Drama libertății</i> ” - Paul GOMA, la 85 ani de la naștere	SMCS
<b>OCTOMBRIE</b>			
7	Expoziție tematică	„ <i>Am fost om în rând cu-o lume...</i> ” - Dumitru Matcovschi	SLP
9	Expoziție documente AV Audiții muzicale	„ <i>Ești liber să fii cine ești</i> ”, John Winston Ono LENNON, 80 de ani de la naștere	SAV
12	Lecție interactivă Expoziție	<i>Zilelor Europene ale Patrimoniului</i> „ <i>Patrimoniul și educația</i> ” „ <i>Europeană, platforma privind patrimoniul cultural digital – prietenul cultural al profesorului</i> ”	CPESC SCD
18	Conferința publică Expoziție tematică	„ <i>Traficul de ființe umane este inuman!</i> ”	CI ONU

28	Vernisare expoziție	Eveniment organizat în colaborare cu Ambasada României în RM <b>„Diplomația României și Marea Unire”</b>	SMSC
28	Expoziție de pictură	„ <b>Valentinei Rusu-Ciobanu – o epocă în istoria artelor plastice naționale</b> ”, 100 de ani de la naștere	SCAH
30	Expoziție documente AV	Consacrată aniversării lui <b>Alexandru SAMOILĂ</b> , la 70 de ani	SAV
<b>NOIEMBRIE</b>			
4	Expoziție tematică	„ <b>Diabetul – preocupare pentru fiecare familie</b> ”, dedicată zilei mondiale a diabetului	CI ONU
5	Expoziție-eveniment Sesiunea interactivă	<b>70 de ani ai Convenției Europene a Drepturilor Omului</b> „ <b>Convenția Europeană a Drepturilor Omului</b> ” „ <b>Totul despre CEDO</b> ”	CPESC
1-10	Lecții publice Ateliere Forumul Cercetătorilor Zile de informare Expoziții documente	<b>Zilele Științei</b>  Programul UE “ORIZONT – 2020”. Oportunități „ <b>În lumea literaturilor. Edițiile Oxford World Classics</b> ”	Toate secțiile SMCS CPESC SLL
10	Expoziție de carte Activitate interactivă	„ <b>O proză nemuritoare</b> ”, <b>Robert Louis STEVENSON</b> – 170 de ani de la naștere.	SLL META
12	Expoziție de carte	„ <b>Artistul este confidentul naturii</b> ” - <b>Auguste Rodin</b> , 180 de ani de la naștere	SCAH
19	Salonul Cultur@L	„ <b>DOR din dragoste crescute</b> ” - <b>Varvara BUZILĂ</b> , 65 de ani de la naștere	SMCS
23	Expoziție fotografii	„ <b>Muza tragică</b> ” - <b>Paul CELAN</b> , 100 de ani de la naștere. În colaborare cu Forumul Cultural Austriac București	SLL
24	Expoziție documente AV Audiții muzicale	„ <b>Ars longa, vita brevis ! Arta este lungă, viața este scurtă...</b> ” - <b>Ștefan NEAGA</b>	SAV
26	Clubul Literar Homo Aestheticus	Temă rezervată.	SAV
26	Forumul Managerilor	<b>Forumul Managerilor din Sistemul Național de Biblioteci</b>	CDBSI
<b>DECEMBRIE</b>			
10	Expoziție tematică	„ <b>Ești informat, ești protejat</b> ”, dedicată zilei mondiale a drepturilor omului	CI ONU

11	Lecție interactivă	„ <i>Drepturile omului pe înțelesul tuturor</i> ”	CPESC
15	Expoziție-eveniment Program special Expoziție de carte Expoziție tematică	„ <i>„Și iarăși e Crăciunul...”</i>  „ <i>We wish you a Merry Christmas</i> ” „ <i>Bibliofresh-ul iernii</i> ”	SMCS  SLL SLP
16	Expoziție de carte	„ <i>Curajul de a-și exprima sentimentele</i> ”, Jane AUSTEN, 245 de ani de la naștere	SLL
20	Expoziție tematică Audiții muzicale	„ <i>Colinde în seara de Crăciun</i> ”	SAV
23	Salon Muzical Expoziție	„ <i>Am venit să colindăm ...</i> ”	SMCS
27	Expoziție de documente	„ <i>Când cuvintele nu pot vorbi, vorbește muzica</i> ”, Ludwig van BEETHOVEN	SAV
27	Expoziție de documente Audiții muzicale	„ <i>Noroc Moldova, casă dorită...</i> ” - Alexandru LOZANCIUC, la 60 ani de la naștere	SAV

## ANEXA nr.5

### PLANUL EDITORIAL

Nr. d/r	Titlu	Volu m (c.t.)	Tiraj (ex.)	Termene	Baza poligrafică	Elaborare	Sursa de finanțare
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>CADRU DE REGLEMENTARE INSTITUȚIONAL</b>							
1	Biblioteca Națională a Republicii Moldova. Raport anual 2019	8	-	Trim. I	Formă electronică	SDI	Buget BNRM
<b>EDIȚII PERIODICE DE SPECIALITATE</b>							
2	Magazin bibliologic nr. 3-4, 2019; nr. 1-2; nr. 3-4, 2020	40	210	Trim. I-IV	Primex.com Formă electronică	CFPC, SSC	Buget BNRM

## BIBLIOGRAFII

<b>3</b>	Bibliografia Națională a Moldovei. Moldavistica (Exteriorica) 2019	6	10	Trim. IV	Imprimeria BNRM Formă electronică	SCB	Buget BNRM
<b>4</b> <b>5</b>	Bibliografia Națională a Moldovei. Publicații oficiale 2018 Publicații oficiale 2019	20 20	10 10	Trim. I IV	Imprimeria BNRM Formă electronică	SCB SCB	Buget BNRM
<b>6</b>	Bibliografia Națională a Moldovei. Teze de doctorat 2019	6	10	Trim. IV	Imprimeria BNRM Formă electronică	SCVR	Buget BNRM
<b>7</b>	Cultura în Moldova: buletin de informare și documentare 2019	20	10	Trim. I	Imprimeria BNRM	SCB	Buget BNRM
<b>8</b>	Vera Osoianu. Monografie biobibliografică	10	50	Trim. III	Primex.com Formă electronică	SDB	Buget BNRM
<b>9</b>	Ludmila Corghenci. Monografie biobibliografică	10	50	Trim. III	Primex.com Formă electronică	SDB	Buget BNRM
<b>10</b>	Nelly Țurcan. Studiu in honorem	6	50	Trim. III-IV	Primex.com Formă electronică	SCB, CFPC	Buget BNRM
<b>11</b>	Vasile Iovu. Biobibliografie	6	40	Trim. II	Primex.com Formă electronică	SAV	Buget BNRM
<b>12</b>	Vasile Zagorschi. Biobibliografie	5	20	Trim. IV	Primex.com Formă electronică	SAV	Buget BNRM
<b>13</b>	Raisa Plăieșu. Biobibliografie	6	30	Trim. II-III	Primex.com Formă electronică	SCB	Buget BNRM

14	Buletin bibliologic nr. 25	5	10	Trim. IV	Formă electronică	SDB	Buget BNRM
<b>PUBLICAȚII METODOLOGICE</b>							
15	Biblioteca – contribuții la dezvoltarea comunității armonioase, de ordine și respect: în sprijinul realizării programului LecturaCentral	5	50	Trim. I-II	Primex.com Formă electronică	SDB	Buget BNRM
16	Biblioteconomie și Științe ale Informării în Rep. Moldova. Vol. 2. (2018-2019) <i>Documente în sprijinul activității bibliotecilor</i>	14	70	Trim. I	Primex.com Formă electronică	SDB	Buget BNRM
17	Ghid privind arhivarea documentelor în Repozitoriul Național Tematic Mold-LIS și utilizarea acestuia	3	30	Trim. I-II	Imprimeria BNRM Formă electronică	SDB	Buget BNRM
18	Elaborarea strategii de promovare a lecturii : Ghid în ajutorul bibliotecilor	5	50	Trim.I	Primex.com Formă electronică	SDB	Buget BNRM
19	Știința cetățenească – implicarea comunității în cercetare : Ghid pentru bibliotecari	3	50	Trim. II-III	Imprimeria BNRM Formă electronică	SDB	Buget BNRM
20	Compendiu în Biblioteconomie și Științe ale Informării	5	100	Trim. I-II	Formă electronică	CFPC	Proiect editorial
<b>PUBLICAȚII DE REFERINȚE</b>							
21	Calendar Național 2021	40	10	Trim. IV	Primex.com Formă electronică	SCB	Buget BNRM
22	„Artiștii plastici din Republica Moldova”. Enciclopedie	10	50	Trim. IV	Primex.com Formă electronică	SCAH	Buget BNRM
<b>PUBLICAȚII DE POPULARIZARE ȘI PROMOȚIONALE</b>							
23	Afișul Moldovei. Afiș artistic (teatru, circ, balet, operă, cinema, elemente culturale) : din colecția de artă și hărți a BNRM. Album	10	-	Trim.I	Formă electronică	SCAH	Buget BNRM

<b>24</b>	Afișul Moldovei : Afiș de propagandă (afișe originale, de autori graficieni, maștri ai artei moldovenești). Album	20	-	Trim.IV	Formă electronică	SCAH	Buget BNRM
<b>25</b>	Topul celor mai citite 10 cărți ale anului 2019. Sondaj	3	25	Trim. III	Primex.com Formă electronică	SSC	Buget BNRM
<b>26</b>	Arhiva de voci a personalităților din domeniul culturii: 20 CD-uri	5	20	Trim. I-III	CD-uri	AV	Buget BNRM
<b>27</b>	Gala Laureatilor Premiilor Naționale GALEX. Catalog	3	25	Trim. II	Primex.com Formă electronică	SB	Buget BNRM
<b>28</b>	Simpozionul Științific Anul bibliologic 2019. Program, afiș, certificate	2	25	Trim. I-II	Primex.com Formă electronică	SDB	Buget BNRM
<b>29</b>	Simpozionul Științific Internațional „Valori Bibliofile” 2020. Catalog, program, afiș, diplome	2	25	Trim. II	Primex.com Formă electronică	SCVR	Buget BNRM
<b>30</b>	Catalogul expoziției BNRM „Din an în an, din veac în veac”	2	-	Trim. I	Formă electronică	SMCS	Buget BNRM
<b>31</b>	Catalogul expoziției BNRM „Femeia basarabeancă”	2	-	Trim. II	Formă electronică	SMCS	Buget BNRM
<b>32</b>	Catalogul expoziției BNRM „Mihai Eminescu”	2	-	Trim.II	Formă electronică	SMCS	Buget BNRM
<b>33</b>	Catalogul expoziției BNRM „Grigore Vieru”	2	-	Trim. III	Formă electronică	SMCS	Buget BNRM
<b>34</b>	Salonul Internațional de Carte 2020 Bookfest. Program-catalog SIC	10	100	Trim.III	Formă electronică		Tipografia Centrală
<b>35</b>	Forumul Managerilor din SNB. Program, afiș, certificate	2	70	Trim.III-IV	Primex.com Formă electronică	SDB	Buget BNRM
<b>36</b>	Programul Național LecturaCentral-2020. Program, afiș, certificate	1	50	Trim. II	Primex.com Formă electronică	SDB	Buget BNRM

<b>37</b>	Recomandări metodologice, programe, afișe, pliante, ghiduri de informare a beneficiarilor BNRM, site-ul bnrm.md	7	100	Trim. I-IV	Formă electronică	Serviciile BNRM	Buget BNRM
<b>TOTAL:</b>		<b>326</b>	<b>1360</b>				